

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 alin.1-2 și alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, primarul municipiului Vulcan aduce la cunoștința publică faptul că a fost inițiat ***Proiectul de hotărâre nr. 108/2026 privind aprobarea documentatiei privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru „Maturat, spalat si stropit cai publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare „ in Municipiul Vulcan*** care se va dezbate în ședința Consiliului local.

Invităm persoanele fizice și juridice interesate să depună până la data de 05.06.2026, în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre arătat mai sus, al cărui conținut se află afișat pe site-ul Primăriei municipiului Vulcan, la sediul acesteia, precum și la compartimentul juridic.

Aceste propuneri, sugestii sau opinii se consemnează la compartimentul juridic, persoana responsabilă fiind d/na Ileana Sorina.

Anexăm prezentului anunț proiectul și referatul de aprobare al inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectului de hotărâre mai sus indicat.

SECRETAR GENERAL,

Jr. ROGOBETE MICHAELA ELENA





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E - mail: primvulcan@e-vulcan.ro , cod fiscal 4375267



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR...108.../2026

privind aprobarea documentației privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Ținând seama de prevederile:

- art. 1, alin.(2), lit.e), art. 8, alin.(1), (2), (3) respectiv art. 22, alin. (1),alin. (1 ind. 1), alin. (2) lit. b, alin.(3), alin.(4), art. 24, alin. (1) lit. b, alin. (2), art. 29 alin. (1)-(7), alin. (8) lit. b, art. 9 – art. 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 4, art. 6, alin. (1), art. 12, alin. (1), lit. b, art. 14 și art. 21, din Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

În temeiul art. 129 alin.(2), lit d) și alin.7, lit.n) respectiv art. 140, alin. (1), art. 139 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”, ” în Municipiul Vulcan, prin modalitatea gestiunii delegate.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă modalitatea de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv prin achiziție publică de servicii pe o perioadă de 5 ani.

Art.7. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, Serviciului Impozite și taxe locale, Serviciului financiar - contabil, Serviciului Administrarea Domeniului public și privat, și se aduce la cunoștință publică.

Vulcan, 26.05.2026.

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERIȘANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
MIHAELA ELENA ROGOBETE

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan

Necesitatea acestui proiect de hotărâre este alegerea soluției, pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate, aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate al Municipiului Vulcan.

În conformitate cu art.12 alin.(1) din Legea nr.101/2006 republicată a Serviciului de salubritate gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art.13 ale aceleași legi, raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin: a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în cazul gestiunii directe; b) hotărâri privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, în cazul gestiunii delegate. Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza hotărârilor prevăzute la lit. b).

Conform Legii nr. 51/2006 actualizată, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite în prezenta lege, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe: a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; b) regulamentul serviciului; c) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite în Legea nr.51/2006, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Având în vedere cele de mai sus și ținând cont de prevederile legale incidente consider că trebuie desfășurată procedură de delegare a gestiunii serviciului către un operator care să întrunească cerințele impuse pentru acest gen de activitate, precum și aprobarea Regulamentului, Studiului de oportunitate, caietului de sarcini și modelul contractului de concesiune a respectivului serviciu.

PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate în municipiul Vulcan Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Vulcan

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERIȘANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
MIHAELA ELENA ROGOBETE

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a municipiului
Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate,
inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe
căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din
coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare în
Municipiul Vulcan

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERISANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
MIHAELA ELENA ROGOBETE

Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERIȘANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
MIHAELA ELENA ROGOBETE

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan

INIȚIATOR, PRIMAR
CRISTIAN ION MERIȘANU

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL
MIHAELA ELENA ROGOBETE

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate în municipiul Vulcan Vulcan privind măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Vulcan

INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestui studiu fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 22 alin. (3) precizează "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice." Aceeași lege prevede două forme a gestiunii serviciilor de utilități publice, potrivit art. 22 alin.(2) "Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Potrivit art. 29, alin. (8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL 1. ASPECTE GENERALE **OBIECTUL STUDIULUI**

1. Denumirea studiului: Studiu de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile privind măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice

la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în municipiul Vulcan.

1.1 Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activităților privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în municipiul Vulcan și **fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de salubritate**, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii. Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

1.2 Activitățile serviciului public de salubritate în cadrul municipiului Vulcan sunt:

- a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, piețelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- b) măturatul mecanizat;
- c) întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor, trotuarelor, locurilor de parcare, parcurilor, zonelor de joacă și agrement și piețelor;
- d) întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- e) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- f) stropitul carosabilului;
- g) curățatul manual al rigolelor prin răzuire;
- h) încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri;
- i) activități/operațiuni diverse nenormate.

CAPITOLUL 2 **OBIECTIVELE STUDIULUI**

1. Obiectivele studiului sunt:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității

- contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
 - obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
 - identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare;
 - dimensionarea tehnică și umană care să asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate;
 - dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate;

Serviciul de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare, fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale și anume:

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
 - adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
 - satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
 - sănătatea populației și calitatea vieții;
 - autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - responsabilitatea față de cetățeni;
 - transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor – introducerea unor metode moderne de management;
 - funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini și cu regulamentul serviciului;
 - dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
 - respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
 - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.
- Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în municipiul Vulcan și fundamentarea

necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare”.

Studiul de oportunitate stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de delegare prin a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Vulcan, respectiv de:

Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, are următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- colectarea și transportul deșeurilor stradale;
- operațiuni/activități pe domeniul public, diverse, nenormate.

2.1 INFORMATII GENERALE

Municipiul Vulcan este situat în partea de sud a județului Hunedoara, la poalele munților Vâlcan, în depresiunea Petroșani, fiind traversat de drumul național DN 66 A, care face legătura între Petroșani și Valea de Pești. Localitatea este așezată la vest de municipiul Petroșani, la circa 11 Km și la est de orașul Lupeni, la circa 6 km.

Din punct de vedere geografic, municipiul Vulcan este așezat în zona depresionară dintre Munții Retezat și Vâlcan (aparținând Carpaților Meridionali), în zona dominată spre sud de vârful Straja (1868m) și Pasul Vâlcan (1620 m). Depresiunea Petroșani, care găzduiește municipiul Vulcan, este la rândul său închisă de cele patru masive muntoase: Retezat, Vâlcan, Șureanu și Parâng.

Relieful este variat, străpuns de văi, cea a Jiului de Vest, oferind prin largime potențialul dezvoltării urbane iar altitudinea înregistrează valori de 570 – 600 m.

Principalele axe de legătură rutiere și feroviare sunt:

- DN 66A Câmpul lui Neag - Uricani – Vulcan – Tg. Jiu; DJ 664 (Vulcan – Pasul Vulcan - Tg. Jiu), DJ 666 (Vulcan - Dealul Babii - Merișor);

- CF secundară, simplă, electrificată Livezeni - Vulcan – Lupeni, cu lungimea de 3.2 km, care traversează teritoriul administrativ al municipiului, cu stația Vulcan (km 90+831 – 91+897).

Orașele importante cele mai apropiate sunt: Lupeni – 6 Km, Petroșani – 12,5 Km, Uricani – 10 Km, Petrila – 20 Km. Vulcanul se întinde pe o suprafață de 8.731 ha și are două localități componente: Dealu Babii și Paroșeni.

Vulcanul și-a luat denumirea de la Pasul Vâlcan aflat în zona Munților Vâlcan, pas de trecere între Valea Jiului și nordul Olteniei. Vulcanul este mărginit de orașul Aninoasa la est, municipiul Lupeni la vest, comuna Bănița la nord și județul Gorj la sud. Este a doua localitate a Văii Jiului ca mărime, după municipiul Petroșani, și este traversat de la vest la est de râul Jiul de Vest.

2.2 Procesul de luare a deciziilor

- Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație. În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, municipiul Vulcan are obligația să reglementeze activitățile de salubritate stradală, de sortare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative (OUG 74/2018, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).
- În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală se organizează și se realizează în următoarele modalități:
 - a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată.

2.3 Cadrul legislativ aplicabil

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu

- modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
 - Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
 - Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea - Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
 - OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
 - Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
 - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare; - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.
 - Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
 - Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

- HCL nr. 37/2016 privind Strategia locala de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate din municipiul Vulcan
- Pentru situatiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

2.4 Analiza părților interesate - Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală în municipiul Vulcan se împart în:

a) Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Vulcan;

b) instituții publice cu sedii sau filiale în Vulcan. Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului, are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală;

c) Prestatorul de servicii de salubritate - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate;

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale;
- Agenția de Protecție a Mediului Hunedoara - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor;
- Direcția de Sănătate Publică Hunedoara - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- ANRSC - pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară și totodată promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

2.5 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în municipiul Vulcan au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

2.6 Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală au nevoie să:

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

2.7 Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului municipiu, cu costuri minime.

2.8 Prestatorii de servicii de salubritate au ca obiective:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al municipiului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

2.9 Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Vulcan.

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului în municipiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritate trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală prin reglementarea parcării alternative pe arterele principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

2.10 Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate stradală în municipiul Vulcan sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate stradală în municipiul Vulcan pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate stradală, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate stradală, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală, precum și a procedurilor de delegare

- a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate stradală, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților;

2.11 Serviciul public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

2.12 Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1. Informații tehnice generale

Serviciul public de salubritate stradală în municipiul Vulcan se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritate locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate stradală în municipiul Vulcan este organizat și funcționează conform *REGULAMENTULUI de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan* - aprobat prin H.C.L.

În prezent, salubritate stradală este realizată de Serviciul Public de Salubritate - Vulcan, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan, în derulare (2021 - 2026).

Finanțarea activității de salubritate stradală se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Vulcan, persoane juridice, precum și persoanele

aflăte în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritare, precum și la informațiile publice legat de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

3.2 Prezentarea situației actuale de salubritare în municipiul Vulcan

Serviciul de salubritare care face obiectul acestui studiu se asigură prin următoarele activități: măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice.

Activitatea de salubritare, întreținere a curățeniei stradale se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Vulcan), având ca beneficiar municipiul Vulcan.

3.3 Descrierea activităților:

a) Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.(CMID Bârcea Mare – județul Hunedoara).

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

3.4 Modul de realizare al serviciilor de salubritare stradală:

Serviciul de salubritare stradală s-a desfășurat astfel:

a) Măturatul manual căi publice

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecvențele prevăzute în anexa.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operatiunea de maturat manual este de 2189,249 la 1000 mp.

(2) Operatiunea de maturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (de regula, in perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu exceptia perioadelor cu precipitati, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operatiunea de maturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin exceptie față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Vulcan.

(4) Prestatia operatiunii de maturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de maturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului si consta in efectuarea de catre operator a urmatoarelor actiuni:

a)maturatul propriu-zis se efectueaza cu mături de nuiele sau de plastic;

b)golirea cosurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, in recipiente acoperite, in vederea transportarii zilnice a acestora;

c)curățat vegetația crescuta accidental între borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare și zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor. Actiunea se va efectua in perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 actiuni de curatit in aceasta perioada (o lucrare pe luna, in perioada 1-15 a lunii), in baza unui ordin transmis de beneficiar.

d)transportul zilnic al deseurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual, se efectueaza cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Bârcea Mare - Băcia.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat manual doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(4) literele a-d.

(6) Operatiunea de maturat manual cai publice se efectueaza in conformitate cu frecventele de lucru programate, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicata in scris operatorului.

(7) In perioada din zi, in care ploua, operatorul va presta operatiunea de intretinere cai publice, pe baza comenzii emise in acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atributii in acest sens din cadrul Primariei Municipiului Vulcan.

(8) Operatiunea de maturat manual al cailor publice se efectueaza in intervalul orar 22,00-8,00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deseurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși

pe trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/o alta categorie de deșeuri municipale si vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operațiunii de sortare.

(11) Costurile de utilizare a materialelor si a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata în derularea operațiunii.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(13) Tariful ofertat pentru operațiunea de maturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le întocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Suprafata de maturat manual cai publice/luna este de 39.131 mp.

b)Măturatul mecanizat căi publice v-a fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte pe un număr de cca 51 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca. 16333,869 La 1000mp.

(1) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se efectueaza pe suprafata strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrala, parcarilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despartitoare, zonelor aferente cailor de rulare a autobuzelor, cu frecventele prevazute în anexa A 10
Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

(2) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.
Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice si pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operațiunea de maturat mecanizat a cailor publice se efectueaza in

intervalul orar 22,00-8,00.

- (4) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși caile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

- (5) Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

- a) maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;
- b) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Bârcea Mare - Băcia.

- (6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin.(5) literele a-b.

- (7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

- (8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare în Municipiul Vulcan prin contract de achiziție publică de servicii, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următoarea relație de calcul stabilită prin Ordinul Presedintelui ANRSC. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților:

$$S \leq 6,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);

6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași

caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/măturat a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i .

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

- (9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Municipiul Vulcan și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.
- (10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.
- (11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.
- (12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Vulcan.
- (13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat cai publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de maturat mecanizat cai publice.
- (14) Tariful oferit pentru operațiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022

- privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.
- 15) Suprafața de maturat mecanizat cai publice parcuri publice, borduri despartitoare, carosabil și zone pietonale-zona centrală)/luna este de 90.036. mp.
- (16) Tipul străzilor și frecvența măturatului mecanic:
- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi;
 - Străzi principale 1 trecere/zi;
 - Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile.

c) Spălat mecanizat căi publice

- (1) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în anexa A10 Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).
- (2) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.
- (3) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.
- (4) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.
- (5) Operațiunea de spălat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
 - nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
 - nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după usucarea completă a suprafeței de lucru.
- (6) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.
- (7) Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a cailor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) incarcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Vulcan;

b) spalatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan prin contract de achiziție publică de servicii, operatorul va asigura o dotare minima cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următoarea relație de calcul stabilită prin Ordinul Presedintelui ANRSC. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil spălată/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de spălat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de spălat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/spălat a autospecialei/utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

lățimea de acțiune a utilajului 1 – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spalare mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului Vulcan și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat/stropit.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării mecanizate al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare

cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Vulcan sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în Municipiul Vulcan, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), placut mirositoare, care persista în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spalat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spalat mecanizat, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful oferit pentru operațiunea de spalat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Suprafața cailor publice (carosabil+ pasaje pietonale) din Municipiul Vulcan pe care se efectuează operațiunea de spalat mecanizat cai publice/lună este 131813,2 mp.

d) Stropit mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabilului), cu frecvențele prevăzute în anexa

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operatiunea de stropit mecanizat cai publice este de 177592,1 mp

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de performanță (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

-temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30°C;

-în anotimpul călduros indicii de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

-nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarului și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Vulcan.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful oferat de catre operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful oferat pentru operațiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operațiunea de stropit mecanizat/luna este de 177592,1 mp.

e) Intretinerea curateniei cailor publice

(1) Operațiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/asfaltate/pavate, trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, parcuri publice, parcuri taxi, pistelor de biciclete, alte suprafete ale domeniului public) cu frecvențele prevazute anexa

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operațiunea de intretinere curatenie este de 177592,1 mp.

(2) Intretinerea curățeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Vulcan, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

c) golirea coșurilor de deseuri;

d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare - Băcia.

- (3) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).
- (4) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operațiunea de măturat manual/mecanizat.
- (5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice în Municipiul Vulcan va fi între orele 8.00 – 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.
- (6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) literele a-d.
- (7) Operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se efectuează ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).
- (8) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice, în baza comenzii transmise de beneficiar în acest sens.
- (9) Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.
- (10) Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curățeniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeurii, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.
- (11) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeurii când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regulă o golire în intervalul 8.00-11.00 și o golire în intervalul 13.00-16.00.
- (12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere a curățeniei cailor publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeurii stradale".
- (13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținerea a curățeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care

operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie/luna este de 15.476

f) Intretinerea permanentă pe perioada de zi a curateniei cailor publice în zona centrală

(1) Operatiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala se efectueaza pe suprafata cailor publice, cu frecventele prevazute în anexa

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operatiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala este de 7.692mp.

(2) Operatiunea de intretinerea permanenta pe perioada de zi a curățeniei cailor publice in zona centrala se efectueaza pe tot parcursul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Vulcan, în zonele în care a fost desfășurată operațiunea de măturat și constă în următoarele actiuni:

- a)măturat manual/mecanizat selectiv/intretinere (unde este cazul);
- b)colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;
- c)golirea coșurilor de deseuri;
- d)transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Bârcea Mare - Băcia.

(3) Operațiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curățeniei cailor publice in zona centrala se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură, perii din diferite materiale sau aspiratoare).

(4) Operațiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curățeniei cailor publice in zona centrala se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de intretinere permanenta pe perioada de zi a curățeniei cailor publice in zona centrala din Municipiul Vulcan va fi între orele 8.00 –22.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, in baza programului prestatiei (programului de lucrari), specific operatiunii, intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere permanenta

pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-d.

(7) Întreținerea permanentă a curățeniei cailor publice în zona centrală se efectuează indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). Întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală se poate efectua și noaptea în baza unui ordin transmis operatorului în acest sens de către beneficiar.

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(9) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deseuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regula o golire în interbalul 08.00-11.00 și o golire în intervalul 16.00-22.00.

(10) Operatorul care prestează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curateniei în zona centrală, va trebui să respecte următoarele recomandări principale:

- operația de spălat mecanizat se poate efectua cu apă simplă, fără a se recurge la soluții acide;

- se poate utiliza doar detergent non agresiv și cu pH neutru;

- pavajul predispus la îngrădire în zona cu copaci și/sau verdețea se poate spăla cu produse degresante, pentru a restabili aspectul său original;

- nu există nicio contraindicație pentru folosirea matoratorilor mecanice în activitatea de salubritate;

- în cazul contaminării suprafețelor pavate cu piatră naturală cu ulei, grăsimi, benzină, erupții saline se poate interveni punctual cu produse verificate pentru curățarea pavajelor din piatră naturală. Ca titlu exemplificativ se semnalează produsele care înlătură petele de pe suprafețe cu crapătură/ruptură, degresant pentru suprafețe compromise de pete unșuroase, grăsimi, vopșeluri, graffiti, gel care distruge rugina pentru pete de rugina externe sau superficial în raport cu piatră.

(11) Costurile privind utilizarea apei, a materialelor, produselor utilizate pentru realizarea operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi a curateniei cailor publice în zona centrală, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere permanentă pe perioada de zi

a curateniei cailor publice in zona centrala se includ în tariful ofertat pentru operatiunea de "Colectare si transport deseuri stradale".

(13) Tariful ofertat pentru operatiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. (14) Suprafata cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operatiunea de intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei cailor publice in zona centrala/luna este de 7.692mp.

g) Curățat rigole

(1) Operatiunea de curatat rigole se efectueaza pe suprafata cailor publice cu frecventele prevazute anexa.

Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

Suprafata aferenta cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole este de 11813,2 mp.

(2) Operatiunea de curatat rigole este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.

(3) Operatiunea de curatat rigole se executa cu frecventa de 2 ori/an, in luni diferite, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar, exceptand sezonul rece cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.

(4) Operatiunea de curatat rigole consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:
a)răzuitul rigolelor, constând în îndepartarea, cu ajutorul lopeților/periiilor a noroiului, nisipului, pamantului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip;

b)strangerea in gramezi a deșeurilor(noroi, nisip, pamant sau praf) rezultate din raziure;

c)incarcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat dupa finalizartea operatiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare-Băcia.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat rigole doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curatirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în

caietul de sarcini, in perioada martie-noiembrie, in baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful oferat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(10) Tariful oferat pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Suprafața cailor publice din Municipiul Vulcan pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole/lună este de 11813,2 mp.

h) Golit cosuri de deșeuri stradale aferente cailor publice, stații taxi și stații de autobuz

(1) Operațiunea de golit cosuri de deșeuri stradale aferente cailor publice se efectuează pe suprafața cailor publice cu frecvențele prevăzute în anexa și reprezintă o altă acțiune de golire a cosurilor de deșeuri decât cele care se prestează în cadrul operațiunilor de: măturat manual al cailor publice, întreținerea curățeniei cailor publice, întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei cailor publice în zona centrală, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente cailor publice.

Unitatea de măsură: lei/golire cos.

În Municipiul Vulcan se găsesc un număr de 302 buc. cosuri de deșeuri stradale.

(2) Operațiunea de golire a cosurilor de deșeuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșeuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat.

(4) Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a cosurilor de deșeuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare cos de deșeuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare

decat a volumului cosului.

(5) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deseuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etans.

(6) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deseuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a cosurilor de deseuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea cosurilor de deseuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea cosurilor de deseuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(7) Operațiunea de golit cosuri de deseuri stradale se tarifează separat doar pe strazile în care se realizează operațiunea de maturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a cosurilor fiind cea de maturat a strazii.

(8) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate cosurile de deseuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(9) Operatorul va asigura spălarea cosurilor de deseuri stradale, aferent căilor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deseuri stradale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deseuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

(10) Costul sacilor de unică folosință se include în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de golit cosuri de deseuri stradale.

(11) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit cosuri de deseuri stradale aferente căilor publice se include în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deseuri stradale".

(12) Tariful oferit pentru operațiunea de golit cosuri de deseuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare. (14) Cantitatea aferentă operațiunii de golit cosuri de deseuri stradale/luna este de .26 goliri.

i) Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate / aruncate pe domeniul public) în Municipiul Vulcan

(1) Operatiunea de colectare si transportul a deseurilor stradale, a deseurilor provenite din depozitari/deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafețele aferente cailor si spatiilor publice din Municipiul Vulcan.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

Dn Municipiul Vulcan se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Bârcea Mare - Băcia, o cantitate de aproximativ 30,72 tone/lună deseuri stradale, deseuri provenite din depozitari accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate in vederea transportarii la depozitul ecologic este:

- deșeuri rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din curatitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deseuri provenite din operatiunea de intretinere cai publice si spatii verzi aferente cailor publice;
- deseuri provenite din depozitari/deversari accidentale;

(3) Incarcarea deseurilor stradale se va face in autovehicule special echipate pentru transportul acestora fara a exista posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică.

(4) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan prin contract de achiziție publică de servicii, operatorul serviciului de salubritate va asigura o dotare minima cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale, utilizând următoarea relație de calcul stabilită prin Ordinul Presedintelui ANRSC. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$\frac{Q_{\text{reziduale}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale}}$ – cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată din coșurile stradale și de pe căile publice (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
 b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

Suprafata stradala deservita este de mp.

Suprafata stradala deservita este de mp/zi.

(5) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria Municipiului Vulcan și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(6) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d, e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(7) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(8) Operatorul va asigura degajarea caii publice, în regim de urgență, atunci când situația o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/marfuri solide pe caile de transport și care trebuie evacuate pentru restabilirea circulației rutiere/pietonale funcție de zona afectată de aceste depozitari/deversări accidentale.

(9) Prestația operațiunii de colectare și transport deșeurilor stradale constă în încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozitari accidentale și/sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

(10) Cantitatea de deșeurii prevăzute la punctul (2) transportată pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bârcea Mare - Băcia, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(11) Costurile privind acțiunea de încărcarea manuală/mecanizată a deșeurilor stradale în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la CMID Bârcea Mare, se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de colectare și transport deșeurilor stradale.

(12) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare și transport deșeurilor stradale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea

Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Pentru toate tipurile de deseuri care fac obiectul prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate, tariful de depozitare la la CMID Bârcea Mare se achită de către operator.

(14) Tariful de depozitare care se achită la la CMID Bârcea Mare pentru deseurile rezultate din operațiunea operațiunea de colectare și transport deseuri stradale, în vigoare la acea dată, se va adăuga la tariful oferit pentru operațiunea operațiunea de colectare și transport deseuri stradale.

(15) Cantitatea de 368 tone/an se ofertează conform . Tariful va fi exprimat în lei/tona.

j) Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente căilor publice

(1) Operațiunea de înlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața aferentă căilor publice (strazilor asfaltate, trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice, zonelor aferente căilor de rulare (carosabil), parcarilor publice, pistelor de biciclete, stațiilor de autobuz).

Unitatea de măsură: lei/bucată

(2) Prestarea operațiunii de înlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente căilor publice, distruse, lipsa sau deteriorate, presupune după caz, următoarele tipuri de acțiuni:

a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;

b) demontarea cosurilor de deseuri stradale deteriorate prin îndepărtarea colierelor de prindere a cosurilor deteriorate sau a suruburilor autofiletante, acolo unde este cazul;

c) montarea cosurilor de deseuri stradale pe suport existent (stalpi de iluminat public din beton, stalpisor din teava, balustrade, etc.);

d) fixarea cosurilor cu trei coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare sau cu două suruburi autofiletante;

e) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului deseurilor rezultate.

(3) Ofertantul va prezenta beneficiarului trei oferte (modele diferite din punct de vedere estetic sau al modului de prindere și de tipul celor existente în Municipiul Vulcan) pentru achiziționarea cosurilor de deseuri stradale, din care beneficiarul va aproba una.

(4) Cosurile de deseuri stradale vor fi înlocuite/montate doar în baza comenzii transmise de către beneficiar.

(5) Operatorul are obligatia in cazul in care constata pe timpul prestarii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, ca se impune inlocuirea/ montarea cosurilor de deseuri stradale pe amplasamente aferente cailor publice, sa anunte si sa solicite acceptul beneficiarului pentru realizarea acestei operatiuni.

(6) Numarul de cosuri stradale, poate fi modificat (suplimentat) in functie de necesitati, in baza unei instiintari transmise operatorului de catre beneficiar.

(7) Operatorul va asigura inlocuirea/montarea cosurilor de deseuri în cel mult 24 de ore, de la comanda transmisa de catre beneficiar.

(8) Operatorul va ține evidenta coșurilor de deseuri stradale, in format electronic, cu menționarea amplasamentului (strazii, caii publice), a numarului acestora si a stării în care acestea se află.

(9) Costurile privind achizitionarea cosurilor de deșeurilor stradale, se includ în tariful oferat pentru operatiunea de inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice.

(10) Tariful oferat pentru operatiunea de inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deseuri și/sau la instalațiile de tratare în municipiul Vulcan se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate strădală.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu

privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- d. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

– **Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național** prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestru	Total an 20
1.	Grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă)	moderat	bun
2.	Grad de colectare a biodeșeurilor vegetale	scăzut	moderat
3.	Grad de valorificare a deșeurilor reciclabile (predare către operatori	moderat	bun

	autorizați)		
4.	Nivel de curățenie și întreținere a arterelor, parcurilor etc.	bun	bun
5.	Grad de utilizare a capacităților de stocare	optim	optim
6.	Număr de reclamații justificate privind activitatea serviciului de salubritate	mediu	scăzut
7.	Nivel de conformitate în raportările către UAT/AFM	bun	bun

– Indicators de performanță privind calitatea serviciului de salubritate prevăzuți la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
1. Indicatori de performanță generali					
1.1 Contractarea serviciilor de salubritate					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	85%	85%	85%	85%	85%
c) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
1.2 Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	90%	90%	90%	90%	90%

c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	100%	100%	100%	100%	100%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	100%	100%	100%	100%	100%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	100%	100%	100%	100%	100%
j) numărul de coșuri de deșuri stradale înlocuite /montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea beneficiarului	100%	100%	100%	100%	100%
k) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație	100%	100%	100%	100%	100%
l) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la	1%	1%	1%	1%	1%

valoarea prestației, pe activități					
1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea	3%	3%	3%	3%	3%
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	80%	80%	80%	80%	80%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de operațiuni prestate din cadrul activității	2%	2%	2%	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2. Indicatori de performanță garanți					
2.1 Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0%	0%	0%	0%	0%
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit	0%	0%	0%	0%	0%

din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0%	0%	0%	0%	0%

3.11 Indicatorii de performanță ai serviciului public pentru activitățile: măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în municipiul Vulcan se precizează și în caietul de sarcini.

CAPITOLUL 4. Variantele de delegare a gestiunii

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată.

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiunea delegată.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

4.1 Studiul de oportunitate a deciziei de delegare a serviciului de salubritate stradală și își propune să analizeze următoarele scenarii:

A) VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele

unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Vulcan; -Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Vulcan; -Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală fara a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activitatii; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității ; - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Vulcan, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Minimul investițiilor în utilaje și mașini: autocompactoare, mașini de stropit, automături stradale , automături trotuare, autovehicul transport; - Cadrul legal în baza căruia pot fi Achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor, - La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuiesc să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor 100/2023 privind condițiile de

<p>comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Vulcan, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</p>	<p>obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere;</p> <p>Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel:</p> <p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • director executiv; • șef serviciu; • personal salarizare; • personal financiar-contabilitate; • jurist; • dispecerat (dispeceri și șofer); • personal protecția muncii (inclusiv PSI) • personal protecția mediului; <ul style="list-style-type: none"> • pază (sedii + ateliere); • șefi formație de lucru; • conducători auto; • muncitori necalificați; • personal calificat pentru întreținere și reparații; • magazioner; • șef atelier reparații și întreținere auto; • șef parc auto; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim pe economie).
---	---

<p>-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</p>	<p>Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității:</p>
<p>- Nu există mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Vulcan, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare;</p>	<p>-clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp</p>
<p>-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Vulcan.</p>	<p>- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</p>

Gestiunea directă nu este o soluție oportună, deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței **ANRSC** pentru efectuarea activităților de salubritate, există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, municipiul Vulcan fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică.

A) VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> -Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Vulcan; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Vulcan; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Perioadă relativ scurtă (maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii. -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 5 ani). -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a nici unui venit de pe urma acestui serviciu.

b.) Concesiune:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>Angajarea de forța de munca și scăderea șomajului;</p> <p>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Vulcan;</p> <p>-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Vulcan;</p> <p>-Licențiere pe activități și pe servicii;</p> <p>-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p> <p>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului.</p> <p>-Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă de 5 ani (cu posibilitatea prelungirii contractului în condițiile legii și numai cu aprobarea în prealabil a autorității publice locale)</p> <p>-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</p> <p>-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor;</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p>

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune pentru servicii relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

4.2 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartiție a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât ceaprognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		

11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b.) Matricea riscurilor pentru concesiune

Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X

14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

4.3 Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

a.) Varianta 1 - achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0

3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %			1,66	43,75	56,25

b.) Varianta 2 – concesiune

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	50	50
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %			1,66	71,88	28,12

c.) Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 28,12% .Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel, avantajul alegerii achiziției publice îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune.

CAPITOLUL 5

FUNDAMENTAREA SI STABILIREA SOLUTIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE: „măturatul, spălatal și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare în municipiul Vulcan”

5.1 Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public pentru următoarele activități: măturatul, spălatal și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare în municipiul Vulcan, s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor existente la Primăria municipiului Vulcan, privind programele de salubritate, bugete alocate în perioada 2021-2026 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubritate, în municipiul Vulcan;
- legislația în vigoare.

5.2 Identificarea nevoilor de salubritate

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interese față de serviciile publice de salubritate stradală, modul în care se realizează salubritatea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

5.3 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate care fac obiectul acestui studiu în municipiul Vulcan se împart în:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Vulcan;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Vulcan;
- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Vulcan;
- persoane care tranzitează municipiul Vulcan, etc.

U.A.T. Municipiul Vulcan, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, precum și colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare în municipiul Vulcan”, de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală executată de către operator.

Prestatorii de servicii de salubritate au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației.

5.4 Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freactice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în municipiul Vulcan sunt: Agenția de Protecție a Mediului Hunedoara, Direcția de Sănătate Publică Hunedoara, Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Publice Comunitare – ANRSC.

În cele ce urmează vor fi analizate nevoile grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în municipiul Vulcan.

1. Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeurii.

2. U.A.T. Municipiul Vulcan are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător ;
 - organizarea serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.
3. Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:
- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor ; serviciului de salubritate strădală în municipiului Vulcan;
 - realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor
 - realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate strădală care fac obiectul contractului ;
 - obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate care face obiectul contractului.

5.5. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate strădală prin semnarea unui contract de achiziție publică.

U.A.T. Municipiul Vulcan nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

5.6 Se justifică așadar oportunitatea delegării prin achiziție publică a serviciului de salubritate strădală, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Vulcan să se realizeze în condiții optime.

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubritate o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Beneficiile delegării serviciului de salubritate:

- Prin achiziție publică se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț(mai mic) și calitate (ridicată) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului Vulcan;
- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu.

5.7 Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate pentru activitățile:

„privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare în municipiul Vulcan”, prin semnarea unui contract de delegare a serviciului.

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul 100 / 20.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul MS nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei cu modificarile si completarile ulterioare;

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeana (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

5.8 Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de

salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Vulcan prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

5.9 Aspecte legate de protecția mediului

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Vulcan, cât și persoanele fizice și juridice, răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

5.10 Aspecte de ordin social

- personalul și organizarea operatorului de salubritate desemnat. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș;
- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă;
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

5.11 Aspecte de natură tehnică

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;
- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilității tehnice delegarea gestiunii este soluția oportună activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate.

5.12 Prin delegarea serviciului de salubritate al municipiului Vulcan, prin atribuirea unui contract de achiziție publică, operatorul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor.

Riscuri de operare

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesione: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Vulcan, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	<p>- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesione și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate;</p> <p>- Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni; Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartitia riscurilor : -0% Concedent-UAT Vulcan</p>
			- 100% operator

Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	<p>-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</p> <p>-Întârzieri în prestarea serviciului;</p> <p>-Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator;</p>	<p>- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0% beneficiar-UAT Vulcan - 100% operator
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	<p>Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la:</p> <ul style="list-style-type: none"> -deșuri abandonate -aspect insalubru -nesiguranța circulației. 	<p>- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0% beneficiar- UAT Vulcan - 100% operator

Operarea efectivă	<p>Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului</p>	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	<p>Măsuri : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p> <p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții.</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția Riscurilor: 0% beneficiar- UAT Vulcan - - 100% operator</p>
Soluții tehnice	Soluțiile tehnice	Venitul	Măsuri : În cazul în

vechi sau inadecvate	actuale devin necorespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru continuarea operării	Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția Riscurilor: -25% beneficiar- UAT Vulcan - 75% operator
----------------------	--	---	--

Riscul legat de cerere și venituri

<p>Înrăutățirea condițiilor economice locale</p>	<p>Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală</p>	<p>Nivelul de trai al locuitorilor în municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local;</p>	<p>-În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat. Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor: -0% beneficiar- UAT Vulcan - 100% operator</p>
<p>Înrăutățirea condițiilor economice generale</p>	<p>Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional</p>	<p>Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</p>	<p>-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție Grad de probabilitate: Scăzut Repartiția riscurilor: 0% beneficiar- UAT Vulcan - - 100% operator</p>

Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea termenilor reali veniturilor;	- Impunerea prin estedocumentația de înatribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor: 0% beneficiar- UAT Vulcan - - 100% operator
--------------------------------	--	--	---

Riscuri legislative și politice

Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor;	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi,OG, HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.); -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor :- 25% beneficiar- UAT Vulcan - 75% operator
--------------------------------	---	---	--

Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului;	-Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative; Grad de probabilitate: Mediu Repartiția riscurilor :- 25% beneficiar- UAT Vulcan - 75% operator
---------------------------------	---	--	---

5.13 Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de achiziție: achiziție publică și concesiune.

A.MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL VULCAN			
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor
			Autorit. Opera-contr.
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X

2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolubil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale	Variația dobânzilor poate	X

.	dobânzilor bancare	schimba costurile finanțării	
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL VULCAN			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea
			Autorit. Operator-contr. Împărțitor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest	X

		serviciu	
--	--	----------	--

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolubil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X

18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

5.14 Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în municipiul Vulcan.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în municipiul Vulcan

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	50	50
6.	Finanțare suplimentară	50	50
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	50	50
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	62,5%	37,5 %

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate în municipiul Vulcan:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	50	50
6.	Finanțare suplimentară	40	60
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	50	50
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	61.25 %	38,75 %

5.15 Motivarea deciziei privind atribuirea prin achiziție publică serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de *atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică* alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 62,5 %, în timp ce în cazul *concesiunii* acest procent este de 61,25%.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Față de cele prezentate anterior, varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea atribuirea unui contract achiziție publică

serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

UAT Municipiul Vulcan nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestarea serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Municipiul Vulcan este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de automăturători, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

Se justifică așadar oportunitatea atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Vulcan să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. 5.16 Modalitatea de încredințare a contractului de achiziție publică de servicii.

(1) Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

- serviciului public de salubritate este realizabil;
- serviciului public de salubritate răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Vulcan;

-alternativa de a atribui un contract de achiziție publică de servicii serviciului public de salubritate este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina operatorului.

(2) Deținerea de către operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan a următoarelor:

- a) Pe durata prestării contractului, prestatorul va deține licența pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice Comunitare (A.N.R.S.C);
- b) Experiența similară - minim 3 ani;
- c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2015/ SR EN ISO 14001 din 2015, a mediului;

d) Pe durata prestării contractului, operatorul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în Municipiul Vulcan (contract-de închiriere, vânzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere).

5.17. Durata contractului serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan

Propunem atribuirea contractului serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan pe o perioadă de 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului.

Primăria Municipiul Vulcan a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date operatorului pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului.

Totodată municipalitatea a stabilit durata contractului la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: automăturători, autospeciale pentru spălat/stropit, precum și birouri, garaje, depozite materiale sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 5 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului ar fi mai mică de 5 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan este de 5 ani.

5.18 Estimarea valorii contractului de delegare

Estimarea valorii contractului de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan pentru o perioadă de 5 ani este de 13.750.000 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de delegare pe durata propusă de 5 ani depășește pragul valoric se va face prin procedura de achiziție publică deschisă, conform Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan

Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de achiziție publică, pentru o perioadă de 5 ani.



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

CAPITOLUL I

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament ("Regulamentul") se aplică serviciului de salubritate a municipiului Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, județul Hunedoara, denumit în continuare serviciul de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Vulcan, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Municipiul Vulcan.

(2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activității prevăzute, definind modalitățile și condițiile ce trebuie împlinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică pentru exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii

și/sau la instalațiile de tratare, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Municipiul Vulcan, se vor conforma prevederilor Regulamentului.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Municipiul Vulcan, de către operatori licențiați ANRSC, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Serviciului public de salubritate a Municipiului Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și se aplică următoarelor activități:

a) Operațiuni de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare.

(7) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

(8) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

Art. 2.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, UAT Municipiul Vulcan sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
3. *delegatar* - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
4. *depozit* - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. *deșeuri* - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
6. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
7. *eliminare* - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
8. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

9. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
10. *licență* - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
11. *măturatul căilor publice* - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;
12. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
13. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
14. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
15. *spălarea căilor publice* - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
16. *stropitul căilor publice* - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
17. *tratate* - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
18. *utilizatori* - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4.

(1) Serviciul public de salubritate privind măturatul, spălarea și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratate se realizează prin intermediul unui sistem de

salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al UAT Municipiul Vulcan și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- b) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- c) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 5.

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Contractul de delegare a activității specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către UAT Municipiul Vulcan, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către UAT Municipiul Vulcan, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

Art. 6.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe raza UAT Municipiul Vulcan unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de UAT Municipiul Vulcan și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Obligații privind documentația tehnică

Art. 7.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 8.

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către UAT Municipiul Vulcan și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către UAT Municipiul Vulcan, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h) planurile de revizii și reparații;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
 - m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o) registrul de sesizări și reclamații.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9.

- (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.
- (2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor.

ART. 10.

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda UAT Municipiul Vulcan, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 11.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a Îndatoririle autorității administrației publice locale a Municipiului Vulcan, față de operatorul serviciului de salubritate

Art. 13.

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vulcan are, față de operatorii serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Municipiului Vulcan;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a Municipiului Vulcan;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- g) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din Municipiul Vulcan.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare
SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Art. 14.

(1) Operațiunile privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto,

operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 15.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 16.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 17.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 18.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau

de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Serviciului Public de salubritate a municipiului Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Art. 19.

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului Public de salubritate a municipiului Vulcan intră în atribuțiile Consiliului Local al municipiului Vulcan.

Art. 20.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile a serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan, Consiliul Local va stabili strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a acestuia, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a localității.

Art. 21.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități vor ține evidențe distincte pentru fiecare tip de activitate.

Art. 22.

Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C. și vor respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora.

CAPITOLUL IV

Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Art. 23.

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 24.

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și UAT Municipiul Vulcan sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

1. hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
2. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
3. contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 25.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Vulcan;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care UAT Municipiul Vulcan impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 27.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 28.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- g) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- h) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
- i) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- j) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- k) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- l) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- m) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- n) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

o) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 29.

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL VI

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 30.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în Contractul de delegare a gestiunii și sunt prezentați în Anexa Nr. 1 la Regulament;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia sunt cuprinși în Anexa Nr. 2 la Regulament.

- (3) UAT Municipiul Vulcan aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.
- (4) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:
- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care UAT Municipiul Vulcan este responsabilă;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- (5) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Municipiul Vulcan pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- (6) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- (7) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (8) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Vulcan.

(9) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se stabilește de către compartimentul de specialitate.

(10) Contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Interdicții

Art. 31. Pe raza Municipiului Vulcan sunt interzise următoarele:

- 1) aruncarea pe domeniul public și privat al municipiului a deșeurilor de orice tip;
- 2) depozitarea deșeurilor de orice tip pe domeniul public și privat al municipiului;
- 3) scoaterea gunoaielor și apelor uzate, măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- 4) scurgerea apelor pluviale de pe acoperiș direct pe trotuar datorită nerezistenței jgheburilor și burlanelor sau necurățirii acestora;
- 5) murdărirea, degradarea sau distrugerea statuilor sau grupurilor statuare, monumentelor, mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor locurilor de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Vulcan;
- 6) contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice, cu dejecții animaliere;
- 7) accesul, staționarea și circulația autovehiculelor pe trotuare, zone verzi și în locurile nepermise, semnalizate ca atare;
- 8) intrarea pe străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricăror produse sau materiale (ex. scurgerea sau împrăștierea nisipului, pietrișului, pământului, betoanelor, lichidelor, etc.), circulația pe arterele municipiului a vehiculelor cu roți fără pneuri sau bandaje de protecție, roți dințate sau șenilate care ar degrada carosabilul;
- 9) lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;

- 10) menținerea unor firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;
- 11) abandonarea pe domeniul public și privat al municipiului a vehiculelor, rulotelor, containerelor, a caroseriilor sau a părților din vehicule sau utilaje;
- 12) ocuparea anumitor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schele pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării fără autorizații din partea administrației publice locale;
- 13) ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, a corpurilor de semafor, a semafoarelor, tăblițelor indicatoare de străzi;
- 14) degradarea marcajelor și indicatoarelor turistice, a podețelor și parapetilor de pe potecile turistice, precum și a altor dotări aferente acestora;
- 15) degradarea grătarelor, căminelor, recipientelor de canal stradal aferente rețelelor tehnico – edilitare aflate pe domeniul public;
- 16) neînchiderea cu capace, grătare a căminelor, recipientelor de canal stradal aferente rețelelor tehnico – edilitare;
- 17) astuparea gurilor de scurgere stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale;
- 18) executarea de planuri înclinate din beton, asfalt sau alte materiale precum și scoaterea bordurilor sau realizări de pante pentru urcarea autovehiculelor pe trotuar;
- 19) blocarea locurilor pentru parcare, a trotuarelor și carosabilului cu lanțuri, cabluri sau alte materiale fără acordul administrației publice locale, precum și murdărirea clădirilor, gardurilor și a platformelor parcărilor prin inscripționare;
- 20) depozitarea grămezilor de zăpadă în amestec cu material antiderapant (sare, nisip, etc.) rezultate din activitatea de dezăpezire, pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale plantate cu arbori;
- 21) tăierea ori scoaterea din rădăcini, fără autorizație, a arborilor, puietilor de arbori sau arbuștilor;
- 22) însușirea de arbori doborâți de fenomene naturale, sau de arbori, puieti ori lăstari care au fost tăiați sau scoși din rădăcini, fără drept, de alte persoane;
- 23) distrugerea prin orice mijloace sau degradarea arborilor, puietilor, lăstarilor;
- 24) schimbarea destinației zonei verzi fără autorizație;
- 25) pășunatul în parcuri, zone verzi și în alte locuri unde nu este permisă creșterea animalelor, cosirea fără autorizație a ierbii din parcurile și grădinile publice;

- 26) circulația cu patine cu roțile, biciclete, motocicletele sau vehicule în parcuri și în zonele verzi, semnalizate ca atare;
- 27) distrugerea de zone verzi sau degradarea acestora prin rupere, calcare, tăiere, etc.
- 28) distrugerea zonelor verzi din cartiere, pentru amenajarea de grădini de legume și zarzavaturi;
- 29) amplasarea și utilizarea afumătorilor și grătarelor picnic, spălarea rufelor și a covoarelor precum și uscarea acestora pe domeniul public și privat al municipiului;
- 30) împrăștierea, aruncarea sau folosirea de substanțe chimice toxice sau momeli otrăvitoare pe domeniul public și privat al municipiului exceptând desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare organizate de către autoritățile administrației publice locale;
- 31) spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri, pârâuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Vulcan fără a deține autorizațiile legale necesare desfășurării acestei activități;
- 32) blocarea accesului utilizatorilor precum și a autovehiculelor aparținând operatorului la platformele de colectare a deșeurilor;
- 33) aprinderea focului în interiorul platformelor de colectare a deșeurilor sau a recipientilor de colectare a acestora;
- 34) arderea vegetației și a reziduurilor rezultate în urma activităților de salubritate;
- 35) depozitarea pe suprafața platformei de colectare a oricărui deșeu indiferent de tipul sau proveniența sa;
- 36) mutarea recipientilor de colectare din cadrul locurilor special amenajate pe alte amplasamente, fără acordul autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 32.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- (3) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.
- (4) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului de salubritate în Municipiul Vulcan se asigură din bugetul local.
- (5) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui ANRSC.
- (6) Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vulcan.
- (7) Anexele Nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa Nr. 1 – Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestru	Total an 20
1.	Grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă)	moderat	bun
2.	Grad de colectare a biodeseurilor vegetale	scăzut	moderat
3.	Grad de valorificare a deșeurilor reciclabile (predare către operatori autorizați)	moderat	bun
4.	Nivel de curățenie și întreținere a arterelor, parcurilor etc.	bun	bun
5.	Grad de utilizare a capacităților de stocare	optim	optim
6.	Număr de reclamații justificate privind activitatea serviciului de salubritate	mediu	scăzut
7.	Nivel de conformitate în raportările către UAT/AFM	bun	bun

Anexa Nr. 2 – Indicatori de performanță privind calitatea serviciului de salubritate prevăzuți la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
1. Indicatori de performanță generali					
1.1 Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de	100%	100%	100%	100%	100%

servicii prestate					
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	90%	90%	90%	90%	90%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	100%	100%	100%	100%	100%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	100%	100%	100%	100%	100%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	95%	95%	95%	95%	95%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	100%	100%	100%	100%	100%
j) numărul de coșuri de deșuri stradale înlocuite /montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea	100%	100%	100%	100%	100%

beneficiarului					
k) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație	100%	100%	100%	100%	100%
l) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
1.2 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de operațiuni prestate din cadrul activității	2%	2%	2%	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2. Indicatori de performanță garanți					
2.1 Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0%	0%	0%	0%	0%
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0%	0%	0%	0%	0%



CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat din cadrul serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vulcan.

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizările care se urmaresc prin prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare in Municipiul Vulcan

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan, pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la

depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice;

f) a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vulcan conform cerințelor prezenului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare asumate prin contract;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile

publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Vulcan.

2.2. Prestarea activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Vulcan se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Vulcan, în condițiile legii;

g) prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Vulcan;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Vulcan;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minimale pentru desfasurarea operațiunilor

3.1. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru realizarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se desfasoara în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curatenie.

(1) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operațiuni:

a) măturat manual căi publice, inclusiv transportul și depozitarea;

b) măturat mecanizat căi publice, inclusiv transportul și depozitarea;

- c) spalat mecanizat căi publice;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) intretinere căi publice;
- f) curatat rigole;
- g) golit coșuri de deșeuri stradale;
- j) incarcat mecanizat deșeuri stradale;

3.1.1. Maturat manual căi publice, inclusiv transportul și depozitarea

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vulcan.

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. Anexa 8.

(2) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este de **81.386 mp/zi**

(3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de **429.839 mp/săptămână**

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de **16333869 mp/an**

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 7.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din anexa nr. 7

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită

următoarea relație:

$$S \leq 6,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

- S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);
6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;
- N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași caracteristici tehnice;
- v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);
- l_i - lățimea de acțiune/măturat a utilajului i (m);
- s_i - numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

Art.2

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în anexa nr. 9

(2) Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este de 10092,2 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este de 14600,2 mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 2189249 mp/an

Art.3

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat sunt prezentate în anexa nr. 10

(2) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/săptămână este de 173190,0 mp/săptămână

(3) Suprafața totală pietonală măturată mecanizat/an este de . 6581220 mp/an

Art.4

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în anexa nr. 11

(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este de 9215,4 mp/zi

(4) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de . 38027,5 mp/săptămână

(5) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 1445046 mp/an

Art.5

(1) Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este de . 3460,4 mp/zi

(2) Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este de . 9215,4 mp/zi

(3) Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este

de 1445046 mp/săptămână

(4) Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar oferat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.6

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 12.

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 88796,0 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil stropită /săptămână este de 177592,1. mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este de 6748,498. mp/an

Art.7

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 7.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de stropit oferate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);

s_i - numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i .

Art.8

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 13

(2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este de 15445,4 mp/zi

(3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de 15445,4 mp/săptămână

(4) Suprafața totală carosabil spălată/an este de 586,924 mp/an

Art.9

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 7.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.10

(1)Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2)În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

- S - suprafața maximă carosabil spălată/zi (mp);
5,5 (ore) – timpul efectiv de spălat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;
- N_i - numărul de autospeciale/utilaje de spălat cu aceleași caracteristici tehnice;
- v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);
- l_i - lățimea de acțiune/spălat a autospecialei/utilajului i (m);
- s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i .

Art.11

(1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în anexa nr.14

(2) Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este de 32953,3 mp/săptămână

(3) Suprafața totală trotuare spălată manual/an este de 1252225 mp/an

Art.12

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în anexa nr. 15.

(2) Suprafața totală răzuită anual este de 106319 mp/an

Art.13

(1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate

prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.14

(1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa nr. 16

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la depozitul de deșeuri Stația de Transfer Petroșani, strada Dâlja. Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 108,7 tone/an, respectiv de .0,297 tone/zi

Art.15

(1) Operatorul are obligația de a presta transportul deșeurilor reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice cu autospeciale compactoare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. .7.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare pe care le va utiliza în operațiunea de transport deșeuri reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.16

(1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșeuri CMID Bârcea Mare

(2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 10 tone/an, respectiv de 0,0274 tone/zi

Art.17

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor oferite, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și

se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

(5) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(6) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(7) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de .40. tone.

(8) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de .600 tone

(9) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(10) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

CAPITOLUL IV. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

4.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Personalul operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan va desfășura activitățile specifice stabilite conform caietului de sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Vulcan.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietele de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către beneficiar.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan:

-Manager de proiect;

-Manager de proiect adjunct (pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii în Municipiul Vulcan);

-Responsabil mediu;

-Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

-Responsabil parc auto.

e) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activităților contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

4.1.1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Detinerea de competente în domeniul gestiunii deșeurilor (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

4.1.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fisa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

4.1.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 4.1.1 și 4.1.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

4.1.4. Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizati/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu beneficiarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

De asemenea, aceste persoane trebuie să poată să fie contactate de către reprezentanții beneficiarului și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

4.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

a) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/ echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata prestării contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, conform prevederilor legale în vigoare.

4.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare.

a) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Beneficiarul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către beneficiar la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții beneficiarului, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Beneficiarul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului un număr suficient de autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestuia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

4.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de prestare a serviciului public de salubritate privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Vulcan

a) Operatorul are obligația de a informa beneficiarul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de a serviciului public de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și beneficiar referitoare la execuția contractului a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv poșta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile beneficiarului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite beneficiarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

4.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan, care face obiectul contractului va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.

b) Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform prevederilor legale, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan).

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

c) Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

d) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date

a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta beneficiarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

e) Operatorul și beneficiarul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

4.6.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament trebuie să fie pe raza Municipiului Vulcan.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

c) în caz de defecțiune / nefuncționare a unor utilaje/instalații/ echipamente/vehicule, este responsabilitatea operatorului de a lua măsuri de înlocuire cât mai urgentă, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

4.6.2. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului de a serviciului public de salubritate, asigurând:

a) spălarea, cel puțin săptămânal, a utilajelor /instalațiilor /echipamentelor /vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciului public de salubritate.

4.6.3. Operatorul va asigura, în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a contractului de a serviciului public de salubritate privind măturatul, spălarea și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, funcționarea unui dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore dotat cu telefon, fax pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

4.6.4. Operatorul vor obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan următoarele:

a) licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b) orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația/acordul de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, se va efectua în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se considera realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar).

5.3. Cantitatea lunară a prestației activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice vor fi confirmate de către beneficiar pe baza programului prestației lunar (programului de lucrări).

5.4. Programul prestației (programului de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar, va avea în vedere ca întreaga suprafață aferentă activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan cuprinsă în program, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor operațiunilor necesare.

5.5. Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafața căilor publice să fie zilnic în stare de curățenie și întreținută prin executarea tuturor operațiunilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

5.7. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare conform prevederilor contractuale;

- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Tabel 1-Indicatori de performanță

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activității, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activității, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activității (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activității prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de coșuri de deșeuri stradale					

	inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan					
	a)numarul de încălcări ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului a serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitatii pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

5.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrărilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul prestatiei (programul de lucrări) intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

5.9. Beneficiarul va solicita în timpul prestării serviciului și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării serviciului public de salubritate orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiilor executate privind activitatea măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare în Municipiul Vulcan.

CAPITOLUL VI. Cerințe privind impactul asupra mediului inconjurator

6.1. Operatorul care prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

6.2. Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

6.3. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice.

6.4. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

6.5. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

6.6. În cazul în care, ca urmare a unei activități, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

6.7. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina operatorului.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul poperatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activității desfășurate pentru prestarea serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vulcan.

7.2. In derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Vulcan, operatorul va asigura supravegherea dotarilor căilor publice. In acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.

7.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente căilor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Vulcan. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare in Municipiul Vulcan

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare in Municipiul Vulcan, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și in conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vulcan, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de a serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și asigurarea protecției mediului.

8.2. Tarifele ofertate pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Vulcan, care fac

obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 98/2025 al ANRSC.

8.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

8.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

8.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

8.7. Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan în baza contractului ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

8.8. Operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

8.9. În situațiile lunare (program de lucrări și situații de plată) întocmite de operator, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operațiunile specificate la punctul 3.1. în vederea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru realizarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, se vor evidenția în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcarilor publice

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de

deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan

9.1. Înainte de începerea prestării activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării contractului iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

9.2. Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare se va stabili lunar de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan.

9.3. Operatorul va elabora programul de prestații lunar (programul de lucrări) care va cuprinde repartiția zilnică a căilor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare.

9.4. Operatorul va presta activitățile măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare din Municipiul Vulcan, conform programului de prestație lunar (programului de lucrări), prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan. Coșurile stradale se vor dota cu saci de o anumită culoare (la alegerea operatorului), însă distincți față de cei folosiți la celelalte activități de salubritate (ex sacul galben, albastru etc). Sacii folosiți la colectarea deșeurilor vor fi biodegradabili și vor fi inscripționați cu numele operatorului.

9.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan cu atribuții în acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

9.6. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Vulcan, împreună cu delegatul operatorului.

9.7. Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan și independent, în orice moment al zilei. Măturatul manual și mecanizat se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

9.8. Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) rapoartele de constatare zilnică întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens. În baza rapoartelor de constatare zilnică și a programului de presatie (programului de lucrări), se va întocmi lunar de către operator un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în baza căruia operatorul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei luni, în vederea facturării operațiunilor aferente activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan.

b) Toate autospeciile și autovehiculele utilizate pentru salubritate (măturat/aspirat, spălat mecanizat, etc) vor fi dotate cu GPS-uri, pentru a putea fi monitorizat traseul/rutele pe care s-a acționat și durata de acțiune. Codurile de acces vor fi puse la dispoziția Autorității contractante pe toată durata contractului, fără nici o limitare. Totodată, utilajele vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele de mai sus.

9.9. Documentele menționate la punctul 9.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației (programului de lucrări) realizat.

9.11. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciile;

- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială.

- coșurile/dispozitivele speciale, deteriorate din culpa exclusivă a Operatorului, vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/Autoritatea Contractantă.

În acest scop, Operatorul va ține evidența coșurilor/ dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

9.13. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan, a calitatii și cantității stabilite prin programul prestației (programul de lucrări).

9.14. În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, Operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

9.15. În cazul în care pe durata contractului vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

CAPITOLUL X. Sancțiuni

10.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Vulcan în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

10.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

10.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumata prin contractul se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumata prin contractul se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din

caietul de sarcini si asumata prin contractul se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

10.4. Pentru încălcări ale condițiilor de executie a operațiunilor din cadrul activității de de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare prevazute in contractul a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubritate cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:

c) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

d) pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

e) pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata predata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat.

f) in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Vulcan care intră in sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despăgubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

10.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata predata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Vulcan, poate atrage rezilierea contractului serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAP. XI Criteriul de atribuire

11.1.Criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” in conformitate cu Legea nr.98 din.2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare.

11.2.Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

11.2.1.Prețul ofertei cu ponderea de 95 puncte pentru activitatile:

A. măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare- Anexa A;

- pentru prețul cel mai mic ofertat (P min),se acordă punctajul maxim aferent respectiv (P max) = 95 puncte

- pentru altă valoare ofertată (P n) se acordă punctaj astfel:

$$P_n = (P_{\min} / P_i) \times P_{\max}$$

11.3. Factorul de evaluare pe componenta tehnică este norma de poluare a autovehiculelor/autospeciialelor solicitate prin prezentul Caietul de sarcini.

Punctaj pe norma de poluare a autovehiculelor/ autospeciialelor:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1) Electrice, Hibrice | - 5 puncte; |
| 2) EURO 6 | - 3 puncte; |
| 3) EURO 5 | - 2 puncte; |
| 4) EURO 4 | - 1 punct |

Toate autospeciialele/autovehicule sub norma de poluare Euro 4 se punctează cu 0 puncte. T (factorul tehnic) este obținut prin media aritmetică a punctajelor obținute privind norma de poluare a autospeciialelor/autovehiculelor din cerințele minime de dotări cu autospeciialele/autovehicule pentru presatarea serviciului.

Nr. crt	Denumirea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan	Total oferta activității conform Anexei A - formular oferta
1	A. măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare- Anexa A	
TOTAL OFERTA(A) -95 puncte		

TOTAL OFERTA (A) +T = 95 puncte + 5 puncte = 100 puncte

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

12.1. Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și aferente căilor publice în Municipiul Vulcan, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

12.2. Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare se va materializa prin întocmirea unui act adițional la

contractul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, după aprobarea încheierii actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Vulcan.

12.3. La licitația organizată pentru a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pot participa doar operatori care îndeplinesc cerințele prevăzute în caietul de sarcini privind a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de, conform Anexei A;

12.4. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informațiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan și anume a:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de ;

- modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de , acestuia;

- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate;

- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

12.5. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci când este cazul, conform legislației în vigoare privind asigurările.

12.6. Bunurile din patrimoniul public care fac obiectul delegării serviciului se preiau pe baza de proces verbal de predare-primire.

12.7. La încetarea contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, bunurile de retur se restituie beneficiarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

12.8. Ofertantul declarat câștigător al licitației pentru a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan are obligația să își deschidă punct de lucru pe raza Municipiului Vulcan, conform prevederilor legale și să prezinte beneficiarului dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

12.9. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

12.10. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

12.11. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de a serviciului public de salubritate și data începerii efective a prestării

activitatilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice, conform contractului de delegare incheiat intre parti.

12.12. Perioada de incepere a prestarii activitatii serviciului public de salubritate in Municipiul Vulcan este de 7 zile de la data emiterii ordinului de catre beneficiar, dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (care a inclus si perioada de mobilizare).

12.13. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu beneficiarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activitatii serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, cum ar fi cele referitoare la prezentarea beneficiarului a modelelor de coșuri de deșeuri stradale care vor fi înlocuite/ montate în Municipiul Vulcan, conform cerintelor caietului de sarcini, etc.

12.14. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activității serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, beneficiarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan.

12.15. Prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan va respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de a serviciului public de salubritate.

12.16. Tarifele prezentate de către ofertanți trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(a) asigurarea prestării activitatilor serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pe toată durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de operator cât și de autoritatea contractantă;

(c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al concedentului.

12.17. Pe parcursul primului an de operare a contractului, tarifele nu se ajustează, iar în următorii ani, solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcut de catre operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiza și aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan în luna decembrie, astfel ca tarifele să fie în vigoare de la 1 ianuarie al anului urmator.

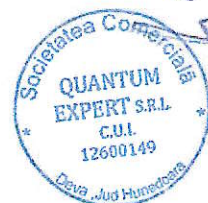
ANEXELE 7-16 SI ANEXA A FAC PARTE INTEGRANTĂ LA CAIETUL DE SARCINI



Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.

Anexa A - Formular Oferta activitate maturat, spalat stropit, intretinere cai publice

Nr. crt	Specificatie	UM	Cantitate/an	Tarif lei fara TVA	Valoare oferta pt.1 an, lei fara TVA	Valoare oferta 5 ani, lei fara TVA
1	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice	1000 mp	16333,869			
2	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice	1000 mp	2189,249			
3	Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat	1000 mp	6581,220			
4	Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual	1000 mp	1445,046			
5	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice	1000 mp	6748,498			
6	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice	1000 mp	586,924			
	Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice	1000 mp	1252,225			
7	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole	1000 mp	106,319			
8	Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare	buuc	80486			
TOTAL						



ANEXA 7

Utilaje necesare pentru salubritate:

- autoutilitară până la 3,5 t – minim 2 buc
- automăturătoare străzi 8 – 12 t - minim 2 buc
- automăturătoare trotuare până la 3 t – minim 1 buc
- autospecializate 10 – 25 t – minim 2 buc
- încărcător frontal – minim 2 buc
- autostropitoare , mașina de spălat carosabil – minim 1 buc



Anexa nr. 8 la caietul de sarcini-cadru
 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcurile și stațiile publice

Nr ert	Denumire tronson strada	CAROSABIL Dimensiuni tronson strada				suprafata de maturat	Suprafata carosabil măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)								
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	luni (mp)		marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)			
1	N. Titulescu	1.755	6	10.530	4.387,5	4387,5	4387,5	4387,5	4387,5	4387,5	4387,5	4387,5	4387,5	4387,5	0
2	Decebal	400	6	2.400	1.000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0
3	1 mai	230,15	5	1150,75	575,4	575,4	575,4	575,4	575,4	575,4	575,4	575,4	575,4	575,4	0
4	Preparatiei	950	5	4.750	2.375,0	2375,0	2375,0	2375,0	2375,0	2375,0	2375,0	2375,0	2375,0	2375,0	0
5	Al.Saicamilor	530	5	2.650	1.325,0	1325,0	1325,0	1325,0	1325,0	1325,0	1325,0	1325,0	1325,0	1325,0	0
6	Al.Lacramionelor	140	3	420	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	0
7	Paroseni	1800	4	7.200	4.500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	0
8	Traian	1.460	5	7.300	3.650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	3650,0	0
9	M.Vieazu	2.300	11	25.300	5.750,0	5750,0	5750,0	5750,0	5750,0	5750,0	5750,0	5750,0	5750,0	5750,0	0
10	Julu	200	6,0	1.200	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	0
11	Romana	120	4,5	540	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	0
12	Platoului	270	4,5	1.215	675,0	675,0	675,0	675,0	675,0	675,0	675,0	675,0	675,0	675,0	0
13	Pinului	680	5	3.400	1.700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	0
14	Al.Crizantemelor	340	3,6	1.224	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	0
15	V.Alessandri	420	3	2.520	1.050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	0
16	Al. Muncii	340	3	1.020	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	0
17	Al.elf zona G8,G10,G12,A4	215	4,2	903	537,5	537,5	537,5	537,5	537,5	537,5	537,5	537,5	537,5	537,5	0
18	T.Lucaciu	200	6	1.200	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	0
19	Dorobanii	320	5	1.600	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0
20	Drum legatura M.Vit.-N.Tit.	86,26	7,9	681,45	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	0
21	Dafinel Duinea	240	6	1.440	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0
22	Crivida	1600	4	6.400	4.000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	0
23	Parangului	500	6	3.000	1.250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	0
24	Romanilor	480	6	2.880	1.200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	0
25	Al.Trandafirilor	180	5	900	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	0
26	Morii	620	6	3.720	1.550,0	1550,0	1550,0	1550,0	1550,0	1550,0	1550,0	1550,0	1550,0	1550,0	0
27	Morii	1.900	3	5.700	4.750,0	4750,0	4750,0	4750,0	4750,0	4750,0	4750,0	4750,0	4750,0	4750,0	0
28	Al.Pajistei	320	3	960	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0
29	Nicolae Titulescu acces spital	250	5	1.250	625,0	625,0	625,0	625,0	625,0	625,0	625,0	625,0	625,0	625,0	0
30	St.O.Iosif	254	3	762	635,0	635,0	635,0	635,0	635,0	635,0	635,0	635,0	635,0	635,0	0
31	M.Eminescu	350	6	2.100	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	0
32	Fantanelor	350	5	1.750	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	875,0	0
33	Drum legatura Brazi-Micro3B	500	7	3.500	1.250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	0



34	Strada Coroesti	650	6	3.900	1.625,0	1625,0	1625,0	1625,0	1625,0	1625,0	1625,0	0
35	Strada Avram Iancu	400	5	2.000	1.000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0
36	Strada Teiului	330	4	1.320	825,0							0
37	Strada Gheorghe Baritiu	100	5	500	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	0
38	Strada Ion Creanga	170	3,5	595	425,0	425,0	425,0	425,0	425,0	425,0	425,0	0
39	Strada Nicolae Balcescu	320	3	960	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0
40	Strada Ecaterina Teodoroiu	300	3,4	1.020	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	0
41	Strada 1 Iunie	940	4,0	3.760	2.350,0	2350,0	2350,0	2350,0	2350,0	2350,0	2350,0	0
42	Strada Cantioara	3800	4		9.500,0	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0	9500,0	0
43	Strada Valea Baleii	3.200	4	12.800	8.000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	0
44	Strada Abator	800	4	3.200	2.000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	0
45	Strada Marasesti	500	4	2.000	1.250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0	0
46	Strada Parc Octogon	293	4	1.172	732,5	732,5	732,5	732,5	732,5	732,5	732,5	0
47	Strada Romaniasca	125	6	750	312,5	312,5	312,5	312,5	312,5	312,5	312,5	0
48	Strada Mohora	165	3,5	577,5	412,5	412,5	412,5	412,5	412,5	412,5	412,5	0
49	Decbal zona Casa Mortuara - Telegondola	3.125	4	12.500	7.812,5	7812,5	7812,5	7812,5	7812,5	7812,5	7812,5	0
50	Bl. 91-95-96	200	7	1.400	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	0
51	Alee zona B2-Centru sansa	296	4	1.184	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0	0
				429.839	90.036	81.386	61.894	81.386	61.894	73.026	70.254	0

Suprafata totala carosabil matura/mecanizat/zi



Anexa nr. 9 la caietul de sarcini-cadru

Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măsurat manual, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr crt	Denumire tronson strada	CAROSABIL			Dimensiuni tronson strada							Suprafața carosabil măsurată manual în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	suprafața de măsurat	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	Preparafetei	950,0	5,0	4750,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0	1140,0
2	Al.Crizantemelor	340,0	3,6	1224,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0	408,0
3	V.Alexsandri	420,0	6,0	2520,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0	504,0
4	T.Luceacu	200,0	6,0	1200,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0
5	Al.Petrisiei	320,0	3,0	960,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0	384,0
6	Strada Parc Octogon	293,0	4,0	1172,0	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6	351,6
7	Bl. 91-95-96	200,0	7,0	1400,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0
8	Parcul Avram Iancu			850,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0	340,0
9	Parc Octogon			4000,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0
10	Parc Sc. Gen. Nr. 1			1580,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0	632,0
11	Zona Brazi			3154,0	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6	1261,6
12	Parcare publica E.M. Vulcan			112,0	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8	44,8
13	Parcare publica Popicarie			360,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0
14	Parcare publica Enel			135,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0
15	Parcare publica Bl. 41-42			337,0	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8	134,8
16	Parcare publica Parc Octogon			60,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
17	Parcare publica complex Mercur			150,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
18	Parcare publica Bl. E5			40,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
19	Parcare publica Bl. E4-D3-D4			110,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0	44,0
20	Parcare publica Bl. D1-D2			840,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0
21	Parcare publica D5-D6-E5			75,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
22	Parcare publica Piata Agro			100,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
23	Parcare publica srate CAP			1830,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0	732,0
24	Parcare publica Bl. B3			260,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
25	Parcare publica C13			225,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
26	Parcare publica PT4			100,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
27	Parcare publica Cresa str.Traian			45,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
28	Parcare publica Bl. A6-17			180,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0
29	Parcare publica Bl. A3			30,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
30	Parcare publica Bl. A4			90,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0
31	Parcare publica Bl. A6			40,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
32	Parcare publica Bl. A1			176,0	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4
33	Parcare publica Bl. IM			600,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0
34	Parcare publica Bl. 3B3			220,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0
35	Parcare publica Spital			160,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0
36	Parcare publica Politie			225,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
37	Parcare publica Primarie			170,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0	68,0



38	Parcare publica Bl. 7T	60,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
39	Parcare publica BCR	72,0	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8
40	Parcare publica PT21	300,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
41	Parcare publica Mag. Tineretului	182,0	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8
42	Parcare publica Mag. Tineretului str. Traian	240,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
43	Parcare publica Bl. F1	60,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
44	Parcare publica Str. St. O. Iosif	36,0	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4	14,4
45	Parcare publica Str. Romana	64,0	25,6	25,6	25,6	25,6	25,6	25,6	25,6
46	Parcare publica D3-D4 perpendicular B-dul M. Viteazu	341,6	136,6	136,6	136,6	136,6	136,6	136,6	136,6
47	Parcare publica D3-D4	296,0	118,4	118,4	118,4	118,4	118,4	118,4	118,4
48	Parcare publica snate Bl. D3	530,0	212,0	212,0	212,0	212,0	212,0	212,0	212,0
49	Parcare publica Aleea Crizantemelor	1649,5	659,8	659,8	659,8	659,8	659,8	659,8	659,8
50	Parcare publica Str. Traian A6-Central Sansa	1305,0	522,0	522,0	522,0	522,0	522,0	522,0	522,0
51	Parcare publica Str. Traian A2-A6	1764,0	705,6	705,6	705,6	705,6	705,6	705,6	705,6
52	Parcare publica Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 5	293,0	117,2	117,2	117,2	117,2	117,2	117,2	117,2
53	Parcare publica Str. N. Titulescu Bl. D7-D9	202,0	80,8	80,8	80,8	80,8	80,8	80,8	80,8
54	Parcare publica Str. Teodora Lucaciu	495,0	198,0	198,0	198,0	198,0	198,0	198,0	198,0
55	Parcare publica bl. 55 str. Romana	315,0	126,0	126,0	126,0	126,0	126,0	126,0	126,0
56	Parcare publica zona CAP	1004,4	401,8	401,8	401,8	401,8	401,8	401,8	401,8
57	Parcare publica D10-D11 (piatră snară)	130,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0
58	Parcare publica Str. Dorobanii bl. 41-49	72,0	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8	28,8
59	Parcare publica Str. Dorobanii bl. 60-62	198,0	79,2	79,2	79,2	79,2	79,2	79,2	79,2
60	Parcare publica Str. Traian bl. 36	157,0	62,8	62,8	62,8	62,8	62,8	62,8	62,8
61	Parcare publica Str. V. Alaeasandri bl. 35B - 39	252,0	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8
62	Parcare publica Str. Platoului bl. 35A- 36	207,0	82,8	82,8	82,8	82,8	82,8	82,8	82,8
63	Parcare B-dul Mihai Viteazu în spatele blocului 80-82	1852,0	740,8	740,8	740,8	740,8	740,8	740,8	740,8
TOTAL		57611,8	14600,2	9813,2	10092,2	8897,6	9819,0	10086,4	8903,4
									0,0



Anexa nr. 10 la caietul de sarcini-cadru
 Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

Nr crt	Denumire tronson strada	TROTUAR Dimensiuni tronson strada				Suprafata căilor publice pietonale măturată mecanizat în fiecare zi din săptămână în care se mătură (mp)							
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	suprafata de maturat	luni	marți	miercuri	joi	vineri	sâmbătă	duminică	
1	N. Titulescu	1755,0	4,0	2632,5	7020,0	7020,0	7020,0	7020,0	7020,0	7020,0	7020,0	7020,0	
2	M. Viteazu	2579,0	6,0	3868,5	15474,0	15474,0	15474,0	15474,0	15474,0	15474,0	15474,0	15474,0	
3	Jhului	400,0	1,5	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
4	Platoului	270,0	2,0	405,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0	
5	Pimului	640,0	2,0	960,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	1280,0	
6	T. Lucaciu	400,0	1,2	600,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
7	Parangului	120,0	1,5	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
8	Romanilor	120,0	1,5	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	
9	Nicolae Titulescu acces spital			0,0									
10	St.O. Iosif	280,0	2,0	420,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	560,0	
11	M. Eminescu	320,0	2,0	480,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	
12	Strada Parc Octogon	682,5	2,8	1023,8	1911,0	1911,0	1911,0	1911,0	1911,0	1911,0	1911,0	1911,0	
TOTAL					173190,0	28865,0	28865,0	28865,0	28865,0	28865,0	28865,0	28865,0	0,0



Anexa nr. 12 la caietul de sarcini-cadru
 căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcăările și stațiile publice

Nr crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada					Suprafata Căilor publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcăările și stațiile publice(mp)						
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	suprafata de stropit	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	N. Titulescu	1.755	6	10.530	4.387,5	4.387,5	4387,5		4387,5				
2	Decebal	400	6	2.400	1.000,0	1.000,0	1.000,0		1.000,0				
3	1 mai	230,15	5	1150,75	575,4	575,4	575,4		575,4				
4	Preparatiei	950	5	4.750	2.375,0	2.375,0	2.375,0		2.375,0				
5	Al.Salcamilor	530	5	2.650	1.325,0	1.325,0	1.325,0		1.325,0				
6	Al.Lacramioarelor	140	3	420	350,0	350,0	350,0		350,0				
7	Paroseni	1800	4	7.200	4.500,0	4.500,0	4.500,0		4.500,0				
8	Traian	1.460	5	7.300	3.650,0	3.650,0	3.650,0		3.650,0				
9	M.Viteazu	2.300	11	25.300	5.750,0	5.750,0	5.750,0		5.750,0				
10	Jhului	200	6,0	1.200	500,0	500,0	500,0		500,0				
11	Romana	120	4,5	540	300,0	300,0	300,0		300,0				
12	Platoului	270	4,5	1.215	675,0	675,0	675,0		675,0				
13	Pinului	680	5	3.400	1.700,0	1.700,0	1.700,0		1.700,0				
14	Al.Crizantemelor	340	3,6	1.224	850,0	850,0	850,0		850,0				
15	V.Alecsandri	420	6	2.520	1.050,0	1.050,0	1.050,0		1.050,0				
16	Al. Muncii	340	3	1.020	850,0	850,0	850,0		850,0				
17	Al.ei zona G8,G10,G12,A4	215	4,2	903	537,5	537,5	537,5		537,5				
18	T.Lucaci	200	6	1.200	500,0	500,0	500,0		500,0				
19	Dorobanti	320	5	1.600	800,0	800,0	800,0		800,0				
20	Drum Jgajura M.Vit.-N.Tit.	86,26	7,9	681,45	215,7	215,7	215,7		215,7				
21	Dafinel Duinea	240	6	1.440	600,0	600,0	600,0		600,0				
22	Crividia	1600	4	6.400	4.000,0	4.000,0	4.000,0		4.000,0				
23	Parangului	500	6	3.000	1.250,0	1.250,0	1.250,0		1.250,0				
24	Romanilor	480	6	2.880	1.200,0	1.200,0	1.200,0		1.200,0				
25	Al.Trandafirilor	180	5	900	450,0	450,0	450,0		450,0				
26	Morii	620	6	3.720	1.550,0	1.550,0	1.550,0		1.550,0				
27	Morii	1.900	3	5.700	4.750,0	4.750,0	4.750,0		4.750,0				
28	Al.Pajistei	320	3	960	800,0	800,0	800,0		800,0				
29	Nicolae Titulescu acces spital	250	5	1.250	625,0	625,0	625,0		625,0				
30	St.O.Iosif	254	3	762	635,0	635,0	635,0		635,0				
31	M.Erninescu	350	6	2.100	875,0	875,0	875,0		875,0				
32	Fantanelor	350	5	1.750	875,0	875,0	875,0		875,0				

Anexa nr. 13 la caietul de sarcini-cadru
 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr crt	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada				Suprafața Căilor publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice(mp)							
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	suprafata de spalat	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)	
1	N. Titulescu	1.755	6	10.530	4.387,5					4.387,5			
2	Decebal	400	6	2.400	1.000,0					1.000,0			
3	1 mai	230,15	5	1.150,75	575,4					575,4			
4	Preparatiei	950	5	4.750	2.375,0					2.375,0			
5	M.Viteazii	2.300	11	25.300	5.750,0					5.750,0			
6	Nicolae Titulescu acces spital	250	5	1.250	625,0					625,0			
7	Strada Parc Octogon	293	4	1.172	732,5					732,5			
TOTAL					15445,4	0,0	0,0	0,0	0,0	15445,4	0,0	0,0	0,0



Anexa nr. 14 la caietul de sarcini-cadru
 Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice

Nr. ord.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada				Suprafața Căilor publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice(mp)						
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	suprafata de spălat	luni (mp)	marți (mp)	miercuri (mp)	joi (mp)	vineri (mp)	sâmbătă (mp)	duminică (mp)
1	N. Titulescu	1.755	4	7.020	7.020,0		7.020,0					
2	M. Viteazu	2.579	3	7.737,0	7.737,0		7.737,0					
3	I mai	230,15	2	460	460,3		460,3					
4	Preparatiei	950	3	2.850	2.850,0		2.850,0					
5	M. Viteazu	2.300	6	13.800	13.800,0		13.800,0					
6	Nicolae Titulescu acces spital	250	2	500	500,0		500,0					
7	Strada Parc Octogon	293	2	586	586,0		586,0					
TOTAL					32953,3	0,0	32953,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Anexa nr. 15 la caietul de sarcini-cadru
Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole

Nr crt	Denumire tronson strada	Lung.		Lat.	frecvența de raziuire pe lama	suprafața/tună		suprafața/an	
		[m]	[m]			(mp)	(mp)	(mp)	(mp)
1	N. Titulescu	1,755	0,25	2	877,5	7897,5			
2	Decebal	400	8	2	6,400,0	57600,0			
3	I. mai	230,15	0,25	2	115,1	1035,7			
4	Preparatiei	950	0,25	2	475,0	4275,0			
5	Al.Salcamilor	530	0,25	2	265,0	2385,0			
6	Al.Lacramioarelor	140	0,25	2	70,0	630,0			
7	M. Viteazu	2,300	0,25	2	1.150,0	10950,0			
8	Jiului	200	0,25	2	100,0	900,0			
9	Romana	120	0,25	2	60,0	540,0			
10	Platoului	270	0,25	2	135,0	1215,0			
11	Pinului	680	0,25	2	340,0	3060,0			
12	Al.Crizantemelor	340	0,25	2	170,0	1530,0			
13	V. Alecsandri	420	0,25	2	210,0	1890,0			
14	Al. Muncii	340	0,25	2	170,0	1530,0			
15	Al.ei zona G8,G10,G12,A4	215	0,25	2	107,5	967,5			
16	T. Lueacu	200	0,25	2	100,0	900,0			
17	Dorobanti	320	0,25	2	160,0	1440,0			
18	Drum legatura M.Vit.-N.Tit.	86,26	0,25	2	43,1	388,2			
19	Romanilor	480	0,25	2	240,0	2160,0			
20	Al.Trandafirilor	180	0,25	2	90,0	810,0			
21	Al.Palizei	320	0,25	2	160,0	1440,0			
22	Nicolae Titulescu acces spital	250	0,25	2	125,0	1125,0			
23	Drum legatura Brazi-Micro3B	500	0,25	2	250,0	2250,0			
TOTAL mp						11813,2	106318,8		



Anexa nr. 16 la caietul de sarcini-cadru
 Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare
 și degajare teren de corpuri stăine

Nr crt	Denumire arteră/stradă/punct special la care sunt amplasate coșuri stradale	Tip/capacitat e coș stradal (litri)	Număr coșuri stradale	Frecvența de colectare (numărul de treceri pe /		
				zi	sapt	lună
1	N. Titulescu	40	38	228	11552	
2	Decebal	40	6	36	1824	
3	1 mai	40	4	24	1216	
4	Preparatiei	40	8	48	2432	
5	Al.Salcamilor	40	4	24	1216	
6	Al.Lacramioarelor	40	4	24	1216	
7	M.Viteazu	40	38	228	11552	
8	Jinlui	40	4	24	1216	
9	Romana	40	12	72	3648	
10	Platoului	40	8	48	2432	
11	Pinului	40	16	96	4864	
12	Al.Crizantemelor	40	12	72	3648	
13	V.Alecsandri	40	16	96	4864	
14	Al.Muncii	40	12	72	3648	
15	Alei zona G8,G10,G12,A4	40	8	48	2432	
16	T.I.ucaciu	40	4	24	1216	
17	Dorobanti	40	8	48	2432	
18	Drum lezatura M.Vit.-N.Tit.	40	4	24	1216	
19	Romanilor	40	4	24	1216	
20	Al.Trandafirilor	40	6	36	1824	
21	Al.Pajistei	40	8	48	2432	
22	Nicolae Titulescu acces spital	40	2	12	608	
23	Drum lezatura Brazi-Micro3B	40	2	12	608	
24	Teren joaca Str. Preparatiei Bl. F4-F5	40	2	12	608	
25	Teren joaca B-dul Mihai Viteazu Bl. D6	40	2	12	608	
26	Teren joaca B-dul Mihai Viteazu Bl. B2	40	2	12	608	
27	Teren joaca Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 5	40	2	12	608	
28	Teren joaca Str. I. Mai Sc. Gen. Nr. 1	40	2	12	608	
29	Teren joaca Str. Decebal Casa Elevului	40	2	12	608	
30	Teren joaca Str. N. Titulescu Gr. Sc. Mihai Viteazu	40	2	12	608	
31	Teren joaca Str. N. Titulescu Sc. Gen. Nr. 4	40	2	12	608	
32	Teren joaca DN66A Sohodol	40	2	12	608	

33	Teren joacă Paro Octogon	40	2	6	302
34	Teren de joacă pentru copii, str. Crividia, școala generală nr. 2	40	2	6	302
35	Teren de joacă pentru copii, str. Nicolae Titulescu, Biserica Ortodoxă 2	40	2	6	302
36	Teren de joacă pentru copii Dalas	40	2	6	302
37	Teren de joacă pentru copii, bl. EVSN	40	2	6	302
38	Teren de joacă pentru copii, str. Lăcrămioarelor școală și strand	40	2	6	302
39	Teren de joacă pentru copii, str. Lăcrămioarelor lângă școală și strand	40	2	6	302
40	Teren de joacă pentru copii, str. N. Titulescu, bl. 55	40	2	6	302
41	Teren de joacă pentru copii, str. Aleea Crizantemelor, bl. 11-21	40	2	6	302
42	Teren de joacă pentru copii, str. Aleea Crizantemelor, bl. 21-31	40	2	6	302
43	Teren de joacă pentru copii, b-dul Mihai Viteazu, bl. D3-D4	40	2	6	302
44	Teren de joacă pentru copii, lângă blocul F2	40	2	6	302
45	Teren de joacă pentru copii, str. Nicolae Titulescu bl. F1-F2	40	2	6	302
46	Teren de joacă pentru copii, b-dul Mihai Viteazu bl. F8-F9	40	2	6	302
47	Teren de joacă pentru copii, str. Nicolae Titulescu bl. D8-D9	40	2	6	302
48	Teren de joacă pentru copii, b-dul Mihai Viteazu, bl. D1-D2	40	2	6	302
49	Teren de joacă pentru copii, b-dul Mihai Viteazu, bl. D2-D3	40	2	6	302
50	Teren de joacă pentru copii, b-dul Mihai Viteazu, bl. E3-E2	40	2	6	302
51	Teren de joacă pentru copii, str. Nicolae Titulescu bl. E4	40	2	6	302
52	Teren de joacă pentru copii, str. Nicolae Titulescu bl. E5	40	2	6	302
53	Teren de joacă pentru copii, str. Traian, bl. 11, 13, 17	40	2	6	302
54	Teren de joacă pentru copii, str. Traian, sc. 6	40	2	6	302
55	Teren de joacă pentru copii, str. Vasile Alecsandri, Grădinița nr. 7	40	2	6	302
57	Teren de joacă pentru copii, b-dul Mihai Viteazu, bl. 1A	40	2	6	302
58	Teren de joacă pentru copii, str. Vasile Alecsandri, bl. 41-42	40	2	6	302
59	Teren de joacă pt. Copii, str. Nicolae Titulescu, Parc Avram Iancu	40	2	6	302
60	Teren de joacă pentru copii, str. N. Titulescu, Primăria Veche	40	2	6	302
Număr total de treceri pentru operațiune					302
					228
					1590
					80486

108,656 to/an



Contract de delegare a gestiunii
pentru activitatea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile „Măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare” în Municipiul Vulcan

NR...../.....

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice - cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților - republicată și a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, precum și al HCL nr, părțile au convenit încheierea prezentului contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Art.1. Partile contractante

Municipiul Vulcan cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31 , cont virament nr _____ deschis la Trezoreria Petrosani, cod fiscal _____ reprezentată prin Primar – _____, în calitate de delegatar, pe de o parte și
Societatea Comercială _____ codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, slr _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul/sectorul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de delegat, pe de alta parte s-a încheiat prezentul contract.

Art.2. Termeni și definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului împreună cu toate anexele sale;
- b. **delegat** - societatea comercială careia i-a fost atribuit contractul;
- c. **delegatar** - municipiul Vulcan;
- d. **tarife** - tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate determinate de către operatori, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
- e. **ajustarea tarifelor** - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- f. **modificarea tarifelor** - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente;
- g. **aprobarea de tarife** - activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritatea contractantă implicată, cu respectarea normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, concretizată prin emiterea unei hotărâri;
- h. **serviciul** – înseamnă activitățile competente ale serviciului de salubritate, conform legii, a căror prestare face obiectul contractului.

- i. forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi** - înseamnă orice zi calendaristică atunci când nu se face referire expresă la zi lucrătoare; zi lucrătoare înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică . în afara oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legea în vigoare; an - 365 de zile;
- k. conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea delegatului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor delegatarului sau interesului public general, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale delegatului.
- l. garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- m. despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;
- n. penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- o. contract** - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului împreună cu toate anexele sale așa cum pot fi acestea modificate la un moment dat cu acordul părților prin acte adiționale
- p. autoritatea competentă** - înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică inclusiv, dar nelimitându-se la Autoritatea de Reglementare
- q. Autoritatea de reglementare** - înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru servicii publice de gospodărie comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al serviciului
- r. autorizații** - înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările, etc emise de Autoritatea de reglementare sau altă Autoritate competentă în scopul prestării/furnizării și gestiunii serviciului
- s. documentația de atribuire** - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv toate documentele licitației conform procedurii aplicabil potrivit Legii
- t. regulamentul serviciului** - înseamnă regulamentul serviciului de salubritate aprobat de unitatea administrativ-teritorială care formează delegatarul

Art.3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea serviciului de salubritate pentru activitățile măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare,

conform prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/20016, în vederea asigurării continuității serviciului.

4.2. Activitatea serviciului de salubritate ce urmează a fi delegată denumite în continuare "Serviciul" sunt prevăzute în regulamentul și în Caietul de sarcini anexe la prezentul contract, respectiv:

- a) maturat manual căi publice, inclusiv transportul și depozitarea;
- b) maturat mecanizat căi publice, inclusiv transportul și depozitarea;
- c) spalat mecanizat căi publice;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) intretinere căi publice;
- f) curatat rigole;
- g) golit coșuri de deșeuri stradale;
- j) incarcat mecanizat deșeuri stradale;

4.3. Obiectivele delegatarului sunt :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- g) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

4.4. Organizarea și funcționarea serviciului trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) continuitate din punct de vedere cantitativ și calitativ
- b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor

4.5. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor serviciului;
- b) protecția utilizatorilor.

Art.5. Pretul contractului

5.1. Operatorul - Delegat se obligă să presteze activitățile, serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2. La data încheierii contractului, prețul convenit pentru îndeplinirea acestuia, respectiv prețul serviciilor prestate plătit Operatorului-Delegat de către Autoritatea Contractantă - Delegatar este de lei fără TVA la care se adaugă lei valoare TVA, rezultând valoarea totală de..... lei cu TVA.

5.3. Tarifele pentru fiecare categorie de deșeu:

Nr. crt	Specificatie	UM	Cantitate/an	Tarif lei fara TVA	Valoare oferta pt 1 an, lei fara TVA	Valoare oferta 5 ani, lei fara TVA
1	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice	1000 mp	16333,869			
2	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice	1000 mp	2189,249			

3	Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat	1000 mp	6581,220			
4	Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual	1000 mp	1445,046			
5	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice	1000 mp	6748,498			
6	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice	1000 mp	586,924			
	Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice	1000 mp	1252,225			
7	Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole	1000 mp	106,319			
8	Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare	buc	80486			

Art.6. Documentele contractului

6.1. Operatorul - Delegat va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract care include următoarele anexe:

- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate în municipiul Vulcan;
- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție;
- indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Autorității Contractante -Delegatar sau proprietate privată a municipiului, aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a bunurilor;
- lista bunurilor de preluare;
- acte adiționale (dacă există);
- alte documente (dacă este cazul)

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.7. Dispoziții generale

7.1. Operatorul - delegat are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Vulcan.

7.2. Municipiul Vulcan păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de

dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și cantității solicitate pentru serviciile prestate;
- d) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

7.3. Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, la condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților cuprinse în cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan.

Art.8. Durata contractului

8.1. Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, începând cu data de, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de 2 (doi) ani, prin act adițional aprobat prin hotărâre de consiliu local.

8.2. Perioada de mobilizare nu poate fi mai lungă de 20 zile de la data semnării contractului de către parti.

8.3. În perioada de mobilizare, delegatul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

- a) licența eliberată de autoritatea de reglementare prin care delegatului i se acordă permisiunea prestării serviciului în aria delegării sau dovada depunerii către autoritatea competentă a documentelor necesare pentru obținerea licenței;
- b) faptul că are la dispoziție, pe aria delegării, toate utilajele și echipamentele necesare derulării activității;

8.4. Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la pct.8.3., contractul încetează de plin drept la data expirării celor 20 zile prevăzute pentru perioada de mobilizare, fără a mai fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica delegatului încetarea de plin drept a contractului.

Art. 9 Categoriile de bunuri folosite în realizarea contractului

- i. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului – Delegat și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului - Delegat.
- ii. **bunuri de retur**, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă - Delegatar către Operatorul – Delegat în scopul executării Contractului și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante - Delegatar.
- iii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile imobile și mobile, dobândite de operator având ca singur scop prestarea serviciilor. La încetarea contractului din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

Art.10. Drepturile partilor

10.1. Drepturile delegatarului

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților aferente serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
2. De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local. Delegatul este obligat să continue prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, fără a putea solicita încetarea contractului.
3. De a aproba ajustarea sau modificarea tarifelor, propuse de delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
5. Să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale
6. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și

calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului public de salubritate.

7. De a monitoriza si exercita controlul cu privire la prestarea serviciului de salubritate, la activitatile care fac obiectul contractului, si sa ia masurile necesare in cazul in care delegatul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciului pentru care s-a obligat.
8. De a solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat.
9. De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
10. De a rezilia contractul daca delegatul nu isi respecta obligatiile asumate prin contract.

10.2. Drepturile delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

1. De a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului.
2. De a presta, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului.
3. De a incasa contravaloarea activitatilor prestate, corespunzator tarifelor aprobate de delegatar, determinate in conformitate cu metodologia aprobata de autoritatea de reglementare competenta.
4. Sa aplice la facturare tarifele aprobate.
5. Să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile echipamentelor/ utilajelor/ mijloacelor de transport utilizate pentru prestarea serviciului;
6. Să solicite penalități de întârziere pentru plata cu întârziere a facturilor fiscale emise pentru serviciile de salubritate;
7. De a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, conform legislației în vigoare.
8. Sa beneficieze de exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate in aria delegarii, acordata in baza prezentului contract de delegare. Nicio alta entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu poate presta activitatile care fac obiectul prezentului contract, in aria delegarii.

Art.11. Obligatiile partilor

11.1. Obligatiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

1. Sa actualizeze si sa aprobe modificarile Regulamentului serviciului, in baza regulamentelor-cadru, conform legilor in vigoare.
 2. Sa utilizeze, pentru decontari, tarifele pentru activitatile serviciului de salubritate conform propunerii financiare prezentata de delegat.
 3. Sa-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de delegatar.
 4. Sa emita comenzi de lucru pentru activitățile ce fac obiectul contractului.
 5. Sa nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
 6. Să modifice unilateral partea reglementară a contractului (respectiv regulamentul serviciului și caietul de sarcini al serviciului) pentru motive ce tin de interesul național sau local și/sau în cazde modificare legislativă, cu posibilitatea pentru delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări.
În aceasta situație delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar fără a putea solicita încetarea contractului.
 7. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura sa aducă atingere drepturilor acestuia.
 8. Să analizeze si sa aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentarii economico-financiare prezentate de delegat.
 9. De a rezilia contractul dacă delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin contract;
 10. Sa participe împreuna cu reprezentantul delegatului la verificarea și confirmarea cantității serviciilor prestate și necesare în vederea recepției acestora și să încheie un proces verbal în acest sens. În urma verificărilor și recepției, constatările și eventuale sesizări primite precum și eventualele sancțiuni pentru prestarea neconformă a serviciilor din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ se vor consemna în cuprinsul aceluiași proces verbal.
- La sfârșitul fiecărei luni se vor întocmi rapoarte de activitate lunare confirmate de catre partile

contractante care vor cuprinde toate aspectele constatate în fișele de activitate încheiate zilnic.

11. Să verifice periodic următoarele: serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora și aplicarea sancțiunilor pentru prestarea neconformă a serviciilor din punct de vedere calitativ și/sau cantitativ, îndeplinirea indicatorilor de performanță, menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de achiziție publică.

12. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;

13. De a achita facturile pentru serviciile prestate în termenele legale;

14. Să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor delegatului.

11.2. Obligațiile delegatului

Delegatul are următoarele obligații:

1. Să respecte toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul contract de delegare.
2. Să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan, și ale altor acte normative elaborate și aprobate de către autoritatea publică locală.
3. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
4. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
5. Să presteze servicii de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini, în condiții de calitate și eficiență.
6. Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile de salubritate delegate.
7. Să nu subdelege serviciul care face obiectul contractului.
8. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.
9. Să respecte condițiile impuse de natura activităților de salubritate (protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).
10. Delegatul se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată.
11. Să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului.
12. Să dețină sau să obțină, după caz, toate autorizațiile/avizele necesare prestării serviciului, prevăzute în legislația în vigoare, pe cheltuielă proprie.
13. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. La sesizările scrise delegatul are obligația să răspundă în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea acestora.
14. Să țină evidența gestiunii deșeurilor stradale și să raporteze periodic delegatarului și oricărui alte autorități competente date și informații despre activitatea specifică, conform legislației în vigoare.
15. Să plătească penalități contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale.
16. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract;
17. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
18. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele precum și personalul alocat serviciului delegat va fi destinat exclusiv prestării activităților de salubritate
19. Alte obligații aferente prestării Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare,
20. Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract.

Art.12. Tarife, facturare si modalitati de plata

12.1. Tarife practicate si ajustarea sau modificarea acestora

1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Vulcan, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, precum și asigurarea protecției mediului.

2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 98/2025 al ANRSC.

3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Vulcan în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

7. Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan în baza contractului ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

8. Operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

9. În situațiile lunare (program de lucrări și situații de plată) întocmite de operator, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, care cuprind operațiunile specificate la punctul 3.1. în vederea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Vulcan, pentru realizarea activității de măturat, spălat

și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, se vor evidenciază în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcarilor publice

12.2. Modalități de plată

1. Delegatarul va efectua plata către delegat în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, înregistrată la autoritatea administrației publice locale, întocmită în baza proceselor verbale de recepție.
2. Nerespectarea de către delegatar a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,05 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a delegatarului.

13. Modificarea Contractului, clauze de revizuire

13.1. Orice modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți.

13.2. Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele legii și în aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată, coroborate cu prevederile referitoare la modificările contractuale din HG nr. 395/2016 actualizată, precum și a Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021.

13.3. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, la pct. 14 - Evaluarea modificărilor Contractului și ale circumstanțelor acestuia și sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite toate modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile legii.

13.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.5. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre rapoartele estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

14. Evaluarea modificărilor Contractului și ale circumstanțelor acestuia

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei Contractului ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportate la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, devin modificări Contractuale, putând consta doar în prelungirea

termenului/termenelor de prestare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea prestării serviciilor.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite dispoziții privind modificarea Contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri în prestarea serviciilor, ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14.6. Modificări la contract se pot aduce în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr.395/2016 (art. 164 și 165) și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, numai în cursul perioadei sale de valabilitate, prin acte adiționale, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situațiile enunțate mai jos, toate acestea fiind considerate modificări nesubstanțiale:

- a) Contractantul și-a modificat forma de organizare, denumirea societății, orice alte schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Contractantul este înlocuit de un nou Contractant, în situația în care drepturile și obligațiile Contractantului inițial rezultate din contract sunt preluate ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale;
- c) modificări generate de schimbări legislative;
- d) modificări referitoare la modalități de plată;
- e) modificări referitoare la verificări și recepție;
- f) modificări generate de solicitări ale diferitelor entități/autorități care au atribuții în legătură cu proiectul, neanticipate și necuprinse în cerințele caietului de sarcini;
- g) modificări referitoare la durata contractului (în condițiile precizate în caietul de sarcini),

14.7. Orice modificare a adresei, conținutului de virament și a unității Trezoreriei în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea, în scris, prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și va fi considerată efectuată la data acceptării ei de către părți.

14.8. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

14.9. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

14.10. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

14.11. În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorâte din încheierea prezentului contract, în nicio împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului.

Art.16. Indicatorii de performanță

16.1. Delegatul va presta serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la caietul de sarcini.

16.2. Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Art.17. Cantitatea și calitatea serviciilor

17.1. Cantitatea și standardele de calitate ale activităților prestate sunt cele asumate prin oferta și cele prevăzute în caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract. Prin comanda de

lucru delegatarul poate modifica programul de prestatie stabilit prin caietul de sarcini, in functie de conditiile meteorologice si necesitati.

17.2. Serviciile publice de salubritate delegate se vor organiza si functiona cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan.

Art.18. Mentinerea echilibrului contractual

18.1. Partile vor urmari in permanenta mentinerea echilibrului contractual al contractului.

18.2. Delegatul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui eveniment de forta majora.

18.3. In situatia in care modificari legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de forta majora astfel cum acestea sunt definite in prezentul contract, independente de delegat si de vointa sa, datorate sau nu delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustarile/modificarile de tarife, partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului contract in conditiile legii, in scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

18.4. Daca la expirarea unei perioade de cel putin 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la inceperea negocierilor prevazute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre parti va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese. Delegatul va avea obligatia de a presta serviciul in continuare pe o durata de cel mult 90 de zile, in vederea continuitatii serviciului.

Art.19. Obligatiile privind protectia mediului și apărarea împotriva incendiilor

19.1. Delegatul se obliga ca pe toata durata derularii contractului sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hotararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului, preluand toate responsabilitatile in acest domeniu.

19.2. Delegatul are obligația să dețină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

19.3. În perioada derulării prezentului contract delegatul răspunde pentru apărarea împotriva incendiilor și pentru protecție civilă conform Legii nr. 307/2006 și a Legii nr. 48/2004 fiind obligat să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară. De asemenea, delegatul este obligat să dețină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu.

Art.20. Forta de munca

21.1. Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor. Delegatul este raspunzator de angajarea in prestarea serviciului a unui numar suficient de persoane cu abilitatile, indemanarile, cunostintele, instruirea, calificarile si experienta necesare si adecvate unei bune desfasurari a serviciului, pe toata durata contractului.

21.2. Delegatul se va asigura ca toti angajatii sai implicati in prestarea serviciului vor fi instruiti corespunzator cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului si anexelor sale;
- c) toate procedurile si standardele din propunerea tehnica, in vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu.

21.3. Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent verificat si indeplineste indatoririle in conformitate cu prezentul contract.

21.4. Pe perioada executarii prezentului contract, delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului existente in Regulamentul intern al sau.

21.5. Delegatul este raspunzator in intregime de angajarea si de conditiile de lucru ale angajatilor sai.

21.6. Delegatul este raspunzator si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului si de achitarea la timp a salariilor.

21.7. Numarul angajatilor delegatului va fi stabilit de acesta, in functie de politicile proprii, in asa masura incat acesta sa fie suficient pentru prestarea serviciului.

21.8. Delegatul va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protectie a muncii, in conformitate cu legea.

Art.22. Forta majoră

22.1. Forța majoră înseamnă un eveniment produs independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

22.2. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

22.3. Partea care invoca forta majoră este obligată sa notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și sa ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

22.4. O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui

eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

22.5. Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

22.6. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Art.23. Garanții

23.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Aceasta trebuie să fie irevocabilă.

23.2. Delegatul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

23.3. Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără T.V.A..

23.4. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

23.5. Garanția de bună execuție se va constitui într-una din formele prevăzute la art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexă la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție fără TVA.

23.6. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Delegatarul va dispune ca unitatea să înștiințeze delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

23.7. Delegatarul va elibera/restitui garanția de bună execuție în condițiile stabilite prin art.42 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

23.8. Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție.

Art.24. Raspunderea contractuala

24.1. Nerespectarea dovedita de catre oricare dintre partile contractante a obligatiilor contractuale ce-i incuba in temeiul prezentului contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

24.2. In situatia rezilierii contractului din vina unei parti, aceasta parte va datora despagubiri celeilalte parti, in cuantumul stabilit de parti, de un expert independent desemnat de acestea sau de catre instanta judecatoreasca competenta.

24.3. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Note de constatare.

24.4. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru neîndeplinirea de către operator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract;

24.5 În cazul în care, din culpa sa dovedită, delegatul nu își îndeplinește obligațiile sau își îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, delegatarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești precum și pentru măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, din valoarea obligației asumate și neîndeplinite sau îndeplinite defectuos, per zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii conforme a acesteia. Această penalitate se aplică pentru obligațiile din contract altele decât cele pentru care sunt nominalizate punctual penalități.

24.6. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de delegatar

24.7. În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, delegatul va despăgubi delegatarul în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât delegatarul, dovedite ca au fost generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către operator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

24.8. Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

24.9. Delegatarul nu îl va tulbura pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

24.10. În niciun caz delegatarul nu va fi răspunzător față de delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de forță majoră .

24.11. În cazul în care delegatul se află în imposibilitatea de a presta serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului, atunci delegatul va notifica imediat delegatarul oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației precum și orice alte detalii pe care delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui contract și nu va elibera sau exonera în nici un fel delegatul de la obligația de a presta serviciul conform contractului și legii în vigoare cu privire la limitarea sau suspendarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art.25. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina sa;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina partii în culpa;
- d) în cazul imposibilității obiective a delegatului de a presta serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- e) dacă părțile convin încetarea contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă în vigoare la acea dată.
- f) dintr-o cauză de forță majoră sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata serviciul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul falimentului delegatului;
- h) alte clauze de încetare a contractului, convenite de parti, fără a aduce atingere prevederilor legale

in vigoare.

- i) la atribuirea serviciului, prin procedura de licitație deschisă;
- j) la atribuirea în condițiile legii a serviciului către o altă entitate.

Art.26. Rezilierea contractului

26.1. Rezilierea contractului din culpa delegatului

26.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 7 zile delegatului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente:

- a) o încălcare semnificativă, de către delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatarului sau asupra capacității delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către delegat;
- b) nerespectarea nejustificată a indicatorilor de performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a serviciului, de către delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate delegatarului sau împiedicarea delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) delegatul nu prestează serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- f) după semnarea contractului, delegatul cesionează drepturile sale din contract sau subdelega fără a avea acordul prealabil al delegatarului;
- g) delegatul declară că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- h) după semnarea contractului, delegatul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) după semnarea contractului, se constată că documentele delegatului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;
- j) delegatul nu transmite delegatarului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul delegatului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- k) delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului sau va fi pe parcursul derulării acestuia, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- l) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- m) delegatarul are dreptul la denunțarea unilaterală a prezentului contract în condițiile în care, în cursul perioadei de valabilitate a acestuia, apar modificări care nu se încadrează în cazurile și condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute ca fiind clauze de reziliere în prezentul contract.

26.1.2. Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o formalitate în cazul nerespectării dovedite, pe o perioadă mai mare de 90 de zile, a obligațiilor de către delegat.

26.2. Rezilierea contractului din culpa delegatarului

26.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract, în caz de încălcare importantă, de către delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatului, în baza prezentului contract.

Art.27. Conflictul de interese

27.1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale,

legaturilor de familie sau emotionale ori al altor legaturi sau interese comune. Oricare ar fi situatia, aparitia unui conflict de interese trebuie notificata de catre delegat imediat catre delegatar, in scris.

27.2. Delegatul va garanta ca personalul sau, inclusiv cel de conducere, nu se afla intr-o situatie care poate da nastere unui conflict de interese. Delegatul va inlocui, imediat si fara nici un fel de compensatie din partea delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla intr-o astfel de situatie.

27.3. Delegatarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate de delegat sunt adecvate si de a solicita luarea de masuri suplimentare daca va considera acest lucru ca fiind necesar.

27.4. Delegatul se va abtine de la orice legaturi si relatii, comerciale sau de alta natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. In cazul in care delegatul nu poate mentine aceasta independenta, delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fara a aduce atingere dreptului delegatarului de a solicita despagubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situatii.

Art.28. Sanctiuni

28.1. Pentru neefectuarea sau efectuarea partiala, a programului de colectare stabilit a unei operatiuni aferenta activitatilor de salubritate, din vina exclusiva a delegatului, va duce la sanctionarea operatorului de salubritate si obligarea acestuia la efectuarea acestor lucrari in termen de 24 de ore de la data constatarii.

28.2. Pentru încălcarea conditiilor de prestare a activitatilor care fac obiectul contractului, se vor aplica sanctiunile prevazute în Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Vulcan si in Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.

Art.29 Comunicarea între Părți

29.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

29.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

29.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

29.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă conform prezentului contract

29.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

29.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

29.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

29.9. Nici o modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

30. Reprezentanții autorizați ai Părților

30.1. Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării prezentului contract.

30.2. Autoritatea contractanta numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia.

30.3. Autoritatea contractanta poate, de asemenea, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor. Autoritatea contractanta înștiințează, în scris, Operatorul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile delegate reprezentantului/reprezentanților săi.

30.4. Operatorul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Autorității contractante de Operator.

Art.31. Modificarea contractului și dispoziții conexe

31.1 Modificari ale contractului

(a) Orice modificare a contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea contractului se poate realiza prin Act Adițional la contract. În cazul modificărilor contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie. În cazul modificărilor contractului pentru care, conform prevederilor Legii, nu este necesar să se întocmească Act Adițional la contract, Partea notificată își manifestă acordul asupra modificărilor contractului prin confirmarea, în scris, a primirii documentului, cu respectarea clauzelor stipulate la art. 26 și 27 din prezentul contract.

(b) Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificari și completari ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

(c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

(d) În cazul în care, în prezentul contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.

(e) Modificările contractului, , nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât contractantul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a contractantului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

(f) Prin prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

31.2. Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora

(a) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor Părți.

(b) Modificările contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de prestare a contractului și cu respectarea prevederilor din prezentul contract, ca urmare a:

i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Delegatar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Operatorului în cadrul contractului.

(c) Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra duratei de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor. Efectele soluțiilor, devin modificări contractuale, putând conta în:

i. prelungirea duratei de prestare și/sau

31.3. Notificarea privind modificările contractului

(a) Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

(b) Autoritatea contractanta poate emite Dispoziții privind modificarea contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

Art.32. Litigii

32.1. Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

32.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

Art.33. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

33.1. Înainte de începerea prestării activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării contractului iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

33.2. Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare se va stabili lunar de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan.

33.3. Operatorul va elabora programul de prestații lunar (programul de lucrări) care va cuprinde repartiția zilnică a căilor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare.

33.4. Operatorul va presta activitățile măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare din Municipiul Vulcan, conform programului de prestație lunar (programului de lucrări), prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan. Coșurile stradale se vor dota cu saci de o anumită culoare (la alegerea operatorului), însă distincții față de cei folosiți la celelalte activități de salubritate (ex sacul galben, albastru etc). Sacii folosiți la colectarea deșeurilor vor fi biodegradabili și vor fi inscripționați cu numele operatorului.

33.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan cu atribuții în acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la

constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

33.6. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Vulcan, împreună cu delegatul operatorului.

33.7. Beneficiarul poate verifica prestația operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan și independent, în orice moment al zilei. Măturatul manual și mecanizat se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

33.8. Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/informații:

a) rapoartele de constatare zilnice întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens. În baza rapoartelor de constatare zilnică și a programului de presatie (programului de lucrări), se va întocmi lunar de către operator un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în baza căruia operatorul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei luni, în vederea facturării operațiunilor aferente activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan.

b) Toate autospeciile și autovehiculele utilizate pentru salubritate (măturat/aspirat, spălat mecanizat, etc) vor fi dotate cu GPS-uri, pentru a putea fi monitorizat traseul/rutele pe care s-a acționat și durata de acțiune. Codurile de acces vor fi puse la dispoziția Autorității contractante pe toată durata contractului, fără nici o limitare. Totodată, utilajele vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele de mai sus.

33.9. Documentele menționate la punctul 33.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

33.10. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației (programului de lucrări) realizat.

33.11. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tartare în Municipiul Vulcan, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

33.12. Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială.
- coșurile/dispozitivele speciale, deteriorate din culpa exclusivă a Operatorului, vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/Autoritatea Contractantă.

În acest scop, Operatorul va ține evidența coșurilor/ dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

33.13. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vulcan, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul prestației (programul de lucrări).

33.14. În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări

edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, Operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

33.15. În cazul în care pe durata contractului vor exista situații în care Nomenclatorului Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților

Art.34. Măsurile de sănătate și securitate în muncă

34.1. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

34.2. În executarea contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Art.35 Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

35.1. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/unciei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

35.2. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a contractului.

35.3 Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/unciei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegate, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

35.4. Niciun element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decât partile acestui contract.

35.5. Delegatul va putea subdelega gestiunea serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul contract, fie în mod direct fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a contractului conform capitolului Rezilierea contractului.

Art.36 Limba care guvernează contractul

36.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.37. Comunicări

37.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

37.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.38. Legea aplicabilă contractului

38.1. (1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în 4 exemplare, din care un exemplar pentru delegat și trei exemplare pentru delegatar.

DELEGATAR,
UAT MUNICIPIUL VULCAN
PRIMAR

DELEGAT,

